



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 1 NGEMPLAK
TAHUN 2016

Sekretariat : SMA Negeri 1 Ngemplak
Alamat : Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Telp. (0274)7494405
Website : sman1ngemplak.sch.id

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Periode 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi: SMA Negeri 1 Ngemplak

Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta



Disusun Oleh:

Fellanindra Hermi Oktavianti

12203241031

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak:

Nama : Fellanindra Hermi Oktavianti

NIM : 12203241031

Prodi Studi : Pendidikan Bahasa Jerman

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

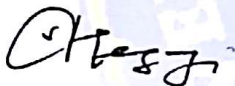
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak dari tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Ngemplak, 18 September 2016

Mengetahui,

DPL PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing



Sri Megawati, M.A.
NIP.19650911 199002 2001



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Mengesahkan,



Kepala Sekolah
SMA N 1 Ngemplak

Basuki Purnama, M.Pd
NIP. 19660628 199001 1 001

Koordinator PPL
SMA N 1 Ngemplak



Nurhidayat, S.Pd
NIP. 19671122 199702 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Akademik 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan tersebut yang bersifat wajib lulus di Universitas Negeri.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Kepala LPPMP beserta para staffnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Ibu Sri Megawati, M.A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PPL.
4. Bapak Basuki Jaka Purnama, M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah menyediakan sebagai fasilitas demi kelancaran kegiatan PPL.
5. Bapak Nurhidayat, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasihat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Bapak Drs. Purwanta Budi Utomo selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
7. Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis sebagai bagian keluarga besar SMA Negeri 1 Ngemplak.
8. Bapak, Ibu, adik dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan dan motivasi kepada penulis.
9. Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan ini memberi banyak manfaat pada kepada kita.

10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapat balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan – kesalahan yang Insya Allah penulis tidak sengaja. Saran dan kritik yang membangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun. Semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Ngemplak, 19 September 2016

penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN 1

 ANALISIS SITUASI 1

 PERUMUSAN PROGRAM..... 13

BAB II PERISAPAN, PELAKSANAAN, DAN

 ANALISIS HASIL 16

 PERSIAPAN..... 16

 PELAKSANAAN PPL..... 21

 ANALISIS HASIL PELAKSANAAN..... 27

BAB III PENUTUP 30

 KESIMPULAN 30

 SARAN 30

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN 33

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. MATRIKS PPL

LAMPIRAN 2. SILABUS

LAMPIRAN 3. RPP

LAMPIRAN 4. LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH

LAMPIRAN 5. LEMBAR OBSERVASI KELAS

LAMPIRAN 6. DAFTAR HADIR SISWA

LAMPIRAN 7. DAFTAR NILAI SISWA

LAMPIRAN 8. KISI-KISI ULANGAN HARIAN I

LAMPIRAN 9. SOAL ULANGAN HARIAN

LAMPIRAN 10. ANALISIS BUTIR SOAL

LAMPIRAN 11. PROGRAM DAN PELAKSANAAN MENGAJAR HARIAN

LAMPIRAN 12. LAPORAN MINGGUAN PPL

LAMPIRAN 13. KALENDER PENDIDIKAN

LAMPIRAN 14. KARTU BIMBINGAN DPL

LAMPIRAN 15. JADWAL MENGAJAR

LAMPIRAN 16. FOTO-FOTO MENGAJAR

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Universitas Negeri Yogyakarta
Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017

ABSTRAK

Oleh : Fellanindra Hermi .O.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar di lapangan secara langsung kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan kemampuan akademis maupun praktis dalam dunia pendidikan, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian dan bertanggungjawab dalam mengambil keputusan. Kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial juga dikembangkan dalam kegiatan ini. Dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa mempunyai bekal dan pengalaman sebagai calon pendidik yang berkualitas dan profesional.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Ngemplak, para praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan pembuatan media yang sesuai serta sangat dibutuhkan dalam memperlancar proses belajar. Dalam setiap kali praktik mengajar di lapangan wajib membuat Rencana Persiapan Pembelajaran sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang nantinya akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas. Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat di diambil oleh para praktikan, baik dalam hal mengajar maupun dalam hal mengasah kepribadian bermasyarakat. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik dan dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa jurusan kependidikan UNY. Mata kuliah PPL memiliki bobot 3 SKS. Tujuan dari mata kuliah PPL adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, menetapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL sendiri adalah lembaga kependidikan atau sekolah yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai tempat lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau di lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa PPL.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMA N 1 Ngemplak. Dimana SMA N 1 Ngemplak ini beralamat di Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

Analisis Situasi

Kegiatan PPL pada tahun 2016 yang berlokasi di SMA N 1 Ngemplak ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMA N 1 Ngemplak merupakan salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran peserta PPL UNY tahun 2016. Peserta PPL mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA N 1 Ngemplak. Meskipun tidak terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat bagi sekolah, peserta didik, perguruan tinggi dan masyarakat.

Kegiatan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara seerhana merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa PPL agar dapat memahami beragam teori yang telah diterima di bangku kuliah. Saat kuliah mahasiswa PPL menerima atau menyerap il u yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa PPL tersebut berkesempatan mempraktikan ilmunya, agar para mahasiswa PPL tidak hanya sekedar mengetahui suatu teori, tetapi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain :

- Bagi mahasiswa PPL
 1. Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah.
 2. Memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan serta aplikasi teori yang selama ini sudah dipelajari selama berada di kampus.
 3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam roses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
 4. Mendewaskan cara berpikir dan bertindak serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa PPL dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- Bagi Sekolah
 1. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
 2. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
- Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 1. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
 2. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang ada di sekolah secara langsung sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
 3. Memperluas jalinan kerjasama dengan intansi lain.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa peserta PPL yang berada di SMA N 1 Ngemplak harus memahammi terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal

tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMA N 1 Ngemplak. Tujuan dari obeservasi tersebut yaitu agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA N 1 Ngemplak.

Hasil dari analisis yang berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMA N 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Pada tahun 2016, sekolah ini menjadi salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL, diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Ngemplak

SMA N 1 Ngemplak berdiri sejak tahun 1996, namun baru mendapatkan surat kelembagaan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia ada bulan Mei tahun 1998. Hal tersebut menyebabkan sekolah ini bellum memiliki DIK, sehingga segala pembiayaan kegiatan sekolah bergantung dari iuran BP-3.

Pada awal berdirinya SMA N 1 Ngemplak belum memiliki gedung sendiri, sehingga sementara kegiatan pendidikan bertempat di SMA 2 Ngaglik, bahkan segala sesuatunya masih bergabung dengan SMA N 2 Ngaglik, termasuk tenaga pengajar dan pembiayaannya masih diampu oleh SMA N 2 Ngaglik.

pada pertengahan tahun 1997 gedung SMA N 1 Ngemplak selesai dibangun, maka segera diadakan perpindahan untuk menempati gedung baru tersebut, dan pada tahun itu juga SMA N 1 Ngemplak mulai mendapatkan guru definitif dimulai ditempatkannya 9 orang guru negeri dan beberapa guru dan pegawai pindahan dari SMA Negeri lain.

Pada bulan Febuari tahun 1999, SMA N 1 Ngemplak mendapatkan Kepala Sekolah definitive yaitu Bapak Sukisno, S. Pd., maka ada saat itu pula SMA N 1 Ngemplak mulai membenahi struktur untuk mengejar ketertinggalan dari sekolah lainsesuai dengan bertambahnya usia sekolah ini.

Dengan berjalannya waktu, SMA N 1 Ngemplak telah berganti Kepala Sekolah, antara lain : Drs. Mawardi, Drs. Maskur, Drs. H. Darwito dan yang terakhir yaitu Basuki Jaka Purnama, M. Pd. (dari SMA N 1 Kalasan per 20 Desember 2012).

2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ngemplak

Dalam hal meningkatkan kualitas serta mutu pendidikan, SMA N 1 Ngemplak memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya, yang meliputi:

VISI :

Unggul dalam prestasi berlandaskan imtaq, iptek dan budaya yang berwawasan lingkungan.

MISI :

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif guna tercapainya kompetensi peserta didik.
2. Mendorong dan membantu pembangunan bakat, minat, dan kompetensi peserta didik secara optimal.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetisi kepada warga sekolah.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
5. Melengkapi sarana dan prasarana pembelajaran dan menggunakannya secara efektif.
6. Mendorong warga sekolah dalam mengamalkan agamanya masing-masing guna terbentuknya pribadi yang berakhlak mulia.
7. Menerapkan manajemen partisipatif dalam pengambilan kebijakan sekolah.
8. Melestarikan dan mengembangkan nilai budaya lokal dan nasional guna membentuk jati diri bangsa.
9. Mengembangkan budaya mutu, tertib, bersih dan peduli terhadap lingkungan.

3. Kondisi Fisik Sekolah**a. Sarana dan Prasarana Sekolah**

SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga, namun suasana belajar relatif tenang dan kondusif. Lokasi SMA Negeri 1 Ngemplak relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini tidak bisa dijangkau menggunakan kendaraan umum, seperti bus kota. SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. SMA Negeri 1 Ngemplak sebagai sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing.

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Ngemplak

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Koperasi	1 Ruang
9.	Ruang OSIS	1 Ruang
10.	Masjid	1 Ruang
11.	Kantin	2 Ruang
12.	Kamar mandi guru	2 Ruang
13.	Kamar Mandi Siswa/ WC	9 Ruang
14.	Tempat Parkir Guru	1
15.	Tempat Parkir Siswa	1
16.	Ruang Piket	1 Ruang
17.	Lapangan Basket	1
18.	Lapangan Voli	1
19.	Aula	1 Ruang
20.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
21.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
22.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
23.	Laboratorium Komputer	1 Ruang

25.	Ruang Kemahasiswa PPLan	1 Ruang
26.	Gudang	2 Ruang

Berikut ini adalah ulasan mengenai kondisi ruangan yang ada pada sekolah SMA N 1 Ngemplak:

1. Ruang kelas

Ruang kelas sebanyak 12ruang, masing-masing sebagai berikut:

Kelas X	4 Kelas : X MIA 1, X MIA 2, X IIS 1, X IIS 2
Kelas XI	4 Kelas : XI IPA 1, XI IPA2, XI IPS 1, XI IPS 2
Kelas XII	4 Kelas : XII IPA 1 , XII IPA 2 , XII IPS 1, XII IPS 2

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis administrasi kelas, *whiteboard*, LCD proyektor, *screen*, kipas angina, almari, plakat pembelajaran dan motivasi.

2. Perpustakaan

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 1 Unit perpustakaan, Ruangan Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 30 siswa), komputer, TV 24", DVD Player, serta kaset CD untuk mendukung kegiatan Belajar mengajar seperti yang dibutuhkan dalam mata pelajaran kimia, fisika, bahasa, sejarah, geografi, ekonomi, PKN, dan Sosiologi, buku yang bervariasi, dan kipas angin.

Sehingga dengan fasilitas dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang. Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam sistem pengaplikasiannya, namun perpustakaan ini mempunyai koleksi buku sekitar 12.000 buku dengan kategori 28 jenis buku pelajaran dan media pembelajaran yang cukup. Media yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah koleksi yang lain yang tersedia antara lain buku paket, buku acuan mata pelajaran atau referensi, majalah, koran, novel, maupun buku lain yang dapat menambah pengetahuan.

3. Ruang tata usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruangan TU terletak di sebelah pintu masuk SMA N 1 Ngemplak dan ruangan ini berada pada paling depan saat akan memasuki lingkungan SMA N 1 Ngemplak.

4. Ruang bimbingan konseling (BK)

Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan bimbingan dan konseling SMA Negeri 1 Ngemplak dan dibimbing oleh 1 orang guru. Ruang ini berada dekat dengan ruang guru dan berada di depan ruang kepala sekolah SMA N 1 Ngemplak

5. Ruang kepala sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, terdiri dari 2 bagian. Yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6. Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Selain itu ruang guru juga memiliki ruang tamu. Ruang guru terletak diantara ruang BK dan Ruang OSIS

7. Ruang OSIS dan Koperasi

Ruang OSIS SMA N I Ngemplak dan koperasi terletak berdampingan dengan ruang guru. Ruang OSIS yang sekaligus dimanfaatkan sebagai koperasi siswa yang terdapat di SMA N I Ngemplak kurang dimanfaatkan secara optimal. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti PLS (Pengenalalan Lingkungan Sekolah), perekrutan anggota baru, baksos, ekstrakurikuler dan tonti.

8. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Ngemplak ini sudah sesuai dengan standar dan cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya.

9. Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium komputer terdapat 21 unit komputer, 20 unit untuk siswa dan 1 untuk guru. Program ke depannya akan ada penambahan. Walaupun ada beberapa komputer yang rusak, suasana laboratorium cukup kondusif sehingga mendukung proses belajar mengajar. Meskipun sekolah ini terletak di pinggiran namun sudah memiliki jaringan internet yang memadai sehingga mempermudah siswa maupun guru untuk mengakses informasi dari berbagai sumber. Hal tersebut sangat memberi banyak manfaat untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.

10. Laboratorium fisika dan biologi

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki laboratorium Fisika dan Biologi yang cukup memadai. Laboratorium ini terletak di sebelah utara dari ruang guru. Laboratorium Fisika menghadap ke arah utara di selatan masjid sedangkan laboratorium biologi menghadap ke selatan. Kedua laboratorium ini memiliki berbagai macam fasilitas yang mendukung praktikum siswa. Masing-masing laboratorium fisika dan biologi telah dilengkapi dengan LCD proyektor. Kondisi ruangan laboratorium cukup kondusif sehingga siswa dapat melaksanakan KBM dengan nyaman. Dengan adanya fasilitas dalam laboratorium tersebut guru akan lebih mudah menyampaikan materi pelajaran. Dengan adanya laboratorium Fisika dan Biologi diharapkan dapat tercipta suasana yang kondusif dan terfokus dalam mata pelajaran keduanya. Dan pada saat kegiatan PPL UNY tahun 2016, laboratorium biologi dijadikan ruang transit untuk mahasiswa PPL PPL UNY.

11. Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia di SMA Negeri 1 Ngemplak fasilitasnya sudah cukup memadai untuk menunjang praktikum siswa jurusan MIA di SMA Negeri 1 Ngemplak. Fasilitas laboratorium Kimia cukup lengkap karena ruangan ini dilengkapi fasilitas 1 LCD proyektor untuk memudahkan kegiatan pembelajaran.

12. Tempat Ibadah (Masjid)

Masjid SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di bagian pojok utara gedung sekolah. Masjid ini cukup bersih dan cukup memadai adanya mukena dan sajadah. Masjid ini telah terorganisir dengan baik dalam kegiatan kerohanian dan sering digunakan untuk kegiatan keagamaan, misalnya sholat berjamaah, pengajian peringatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran PAI.

13. Lapangan Basket

Lapangan Basket SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah utara ruang piket sekolah, di tengah-tengah gedung kelas dan gedung sekolah. Lapangan basket ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga basket dengan baik dan

maksimal. Lapangan basket di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai lapangan futsal serta lapangan upacara.

14. Lapangan Voli

Lapangan Voli SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah barat ruang Lab kimia. Lapangan voli ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan voli ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga voli dengan baik dan maksimal.

15. Aula

Aula SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah timur di belakang ruang kelas XI IPS 1, XI IPS 2, dan laboratorium komputer. Aula yang berfungsi sebagai ruang serba guna, digunakan untuk acara-acara sekolah seperti seminar, *workshop*, pertemuan wali murid, dll.

16. Kantin

Kantin SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai dua unit kantin sekolah. Di sebelah barat dan timur. Suasana kantin cukup nyaman dan bersih sehingga siswa dapat menikmati makanan yang tersedia. Kantin ini menyediakan berbagai macam makanan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa. Harga makan di kantin ini cukup murah sehingga dapat terjangkau oleh semua siswa.

Dengan adanya kantin di dalam area sekolah siswa dapat dengan mudah membeli makanan tanpa membeli di luar area sekolah dan untuk menjaga juga kebersihan makanan yang terjamin dan tidak makan jajanan sembarangan di luar.

17. Tempat parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Ngemplak dibuat terpisah antara tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru serta karyawan. Tempat parkir guru dan karyawan terletak di pojok kiri bagian depan sekolah, dari pintu gerbang ke arah barat.

Kondisi parkir guru dan karyawan cukup sehingga dapat menampung kendaraan yang berupa motor dari seluruh guru dan karyawan. Sedangkan tempat parkir untuk siswa terletak di ujung utara melewati kantin, dari pintu gerbang ke arah timur lalu ke utara. Tempat parkir siswa berhadapan dengan ruang laboratorium kimia. Kondisi tempat parkir untuk siswa sangat luas dapat menampung kendaraan dari seluruh siswa.

18. Toilet

SMA N 1 Ngemplak memiliki dua lokasi toilet untuk siswa. Satu lokasi toilet bersama berjumlah lima toilet terletak di utara laboratorium komputer. Selain itu terdapat toilet untuk siswa-siswi di masjid, dua toilet untuk siswa dan siswi di

depan kelas X MIA 2 dan dua toilet guru. Secara umum, keadaan toilet baik dan bersih.

Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung di sekolah.

19. Gudang

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua buah gudang yang terletak di barat laboratorium biologi dan di sebelah timur kelas X MIA 2. Gudang tersebut berfungsi untuk menyimpan peralatan-peralatan yang tidak terpakai maupun untuk menyimpan peralatan pramuka dan olahraga.

b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak

Alamat Sekolah : Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani,
Ngemplak, Sleman (55584)

Telepon / Fax : (0274) 7494405

Website : sman1ngemplak.sch.id

Nomor Statistik : 301.04.02.12.088

SK Pendirian : No. 13A/O/1998. 29 Januari 1998

c. Kondisi non fisik sekolah

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2016/2017 ini SMA Negeri 1 Ngemplak menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Sedangkan untuk kelas X telah menggunakan Kurikulum 2013.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Ngemplak. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.30 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Rohis, Olahraga dan Kesenian.

Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak melaksanakan upacara bendera. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk menumbuhkan rasa nasionalisme dan bela negara. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak antara lain: pramuka, pleton inti (Tonti) dan olahraga (voli, basket dan bulutangkis) serta kesenian (tari, musik). Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Ngemplak sendiri maupun luar Kecamatan Ngemplak. SMA Negeri 1 Ngemplak menggunakan dua jenis kurikulum yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X, yaitu ada MIA (Matematika dan Ilmu Alam), dan IIS (Ilmu-ilmu Sosial). Pada tahun ajaran 2016/2017 peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak seluruhnya berjumlah 376 orang, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2016/2016

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIA 1	31
X MIA 2	30
X IIS 1	31
X IIS 2	31
XI IPS 1	32
XI IPS 2	29

XI IPA 1	32
XI IPA 2	33
XII IPS 1	32
XII IPS 2	31
XII IPA1	32
XII IPA 2	32
Jumlah	376

2) Potensi Guru

SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai guru pengajar sebanyak 30 tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Ngemplak minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak sudah memenuhi standar kriteria sebagai seorang pendidik di SMA.

d. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, seperti kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas, peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik dan menggunakan media yang dapat menarik perhatian peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak adalah peserta didik dari semua kalangan. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan peserta didik sebagai penerima materi. SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun terdapat sedikit hambatan yaitu kabel penghubung LCD dengan komputer tidak tersedia lengkap. Sehingga bila tidak cepat meminjam, maka akan kehabisan kabel. Oleh karena itu, setiap guru memiliki kabel penghubung sendiri-sendiri. Dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat

dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran Bahasa Jerman. Hal ini disebabkan karena pelajaran Bahasa Jerman sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang sulit, sehingga banyak peserta didik yang terkesan kurang berminat terhadap mata pelajaran ini.

Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Melalui kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa PPL calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam maupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai pada 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik. Selain itu peserta PPL juga terlibat dalam kegiatan lingkungan sekolah seperti menjadi petugas guru piket serta selalu mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan upacara Hari Kemerdekaan RI di lapangan kecamatan serta upacara pada peringatan Hari Pramuka.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Ngemplak.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal dan interpersonal.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Tabel 3. Program PPL di sekolah

No	Program PPL	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	Pembuatan RPP dan media pembelajaran.
2	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar teori di ruang kelas.

3	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi	Membuat latihan soal/kuis/ <i>games</i> .
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan media <i>power point</i> , <i>padlet</i> dan menonton video atau film pendek.
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa. Mengisi buku kemajuan kelas. Mengisi agenda pengajaran.
6	Praktek kegiatan lingkungan sekolah	Menjadi petugas guru piket. Menjadi peserta upacara setiap hari Senin selama periode waktu PPL dan upacara HUT Kemerdekaan RI yang ke-71 serta hari Pramuka. Menjadi panitia pada acara lomba dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pelaksanaan kegiatan PPL ini dimulai 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Persiapan suatu kegiatan sangatlah berperan penting untuk mencapai keberhasilan yang ingin dituju. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka mahasiswa PPL melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa PPL. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini mahasiswa PPL sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013. Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan teman satu kelompok pengajaran mikro berperan sebagai murid.

Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa PPL selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktekan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa PPL memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Melalui pengajaran mikro diharapkan mampu membekali mahasiswa PPL agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa PPL untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa PPL diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali (tergantung kebijakan Dosen Pembimbing masing – masing kelompok).

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA). Pelajaran yang dipelajari saat

microteaching adalah mempelajari silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh peserta didik sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

h.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

i.) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran PPL

Setelah mengikuti pembelajaran mikro dan dianggap lulus serta memenuhi kriteria untuk mengajar di sekolah, mahasiswa PPL yang akan melaksanakan program kuliah PPL wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa PPL wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan

Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara *online* yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa PPL yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa PPL.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa PPL dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa PPL akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa PPL dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

b) Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang

digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran, menggunakan bahasa Indonesia baku namun kadang tidak baku (bercampur bahasa Jawa) terpadu dengan bahasa Jerman sebagai bahasa yang diajarkan, berupa kalimat perintah dan isi dari materi pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam Bahasa Jerman sebanyak 3 x 45 menit setiap minggunya untuk kelas X MIPA 2 dan 2 x 45 menit untuk kelas XI IPA 2.

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan penilaian tertulis yang dijawab oleh siswa.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik menyimpulkan materi, memberikan sedikit ulasan dan materi pelajaran berikutnya. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada peserta didik. Bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas apabila jadwal mengajar di jam terakhir KBM.

Selain itu yang tidak kalah penting dari observasi kelas adalah observasi lingkungan fisik sekolah. Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik disekitar sekolah

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa PPL yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa PPL ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa PPL ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak

Penerjuanan mahasiswa PPL PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak dilakukan pada tanggal 23 Februari 2016 Penerjunan ini dihadiri oleh:

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, Koordinator PPL di sekolah, DPL PPL UNY 2016 serta 18 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Tahapan ini merupakan tahapan yang paling penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa PPL dalam melakukan pembelajaran didalam kelas.

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa PPL dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Jerman dibimbing oleh satu orang guru pembimbing yaitu Bapak Drs. Purwanto Budi Utomo. Mahasiswa PPL mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Materi yang disampaikan mahasiswa PPL di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa PPL juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Ada beberapa hal yang dilakukan mahasiswa PPL selama praktik mengajar antara lain:

1. Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a. Mempelajari bahan yang akan disampaikan.
- b. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c. Mempersiapkan media yang sesuai.
- d. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan).

2. Kegiatan selama mengajar

- a. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

1. Mengucapkan salam
2. Presensi peserta didik
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya bila mendapat jadwal mengajar pada jam pertama.
4. Mengulang sedikit materi pertemuan sebelumnya
5. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
6. Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b. Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

1. Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa PPL agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

2. Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

1. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

2. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

c. Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa PPL mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mengadakan evaluasi.
2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
3. Memberikan pekerjaan rumah maupun tugas jika diperlukan.
4. Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
5. Mengucapkan salam.

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing.

Kegiatan ini mahasiswa PPL belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa PPL dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa PPL perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa PPL dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa PPL mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b.) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa PPL mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa PPL masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

- 1.) Membuka pelajaran:
 - (a.) Membuka pelajaran dengan salam
 - (b.) Berdoa
 - (c.) Menyanyikan lagu Indonesia Raya
 - (d.) Presensi
 - (e.) Apersepsi
 - (f.) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 2.) Inti

Proses Pembelajaran Teori

- (a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak

terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab, serta metode *cooperative learning*.

(b.) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah metode *cooperatif learning*, ceramah, dan metode diskusi tanya jawab.

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia.

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama didalam kelas, mahasiswa PPL berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka mahasiswa PPL menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

(h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa PPL bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa latihan ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- 1) Mengarahkan peserta didik menyimpulkan materi yang di ajarkan.
- 2) Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 4) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dan memberikan penugasan
- 5) Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.
- 6) Berdoa dan salam mengakhiri pelajaran.

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 2 Agustus 2016 sampai 7 September 2016 di kelas X MIPA2 dan XI IPA 2. Sebanyak 60 jam pelajaran dengan 7 kali pertemuan di kelas X MIPA 2 dan 5 kali pertemuan di kelas XI IPA 2. Dengan rincian kelas sebagai berikut:

Tabel 4. Pembelajaran di Kelas

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	XI IPA 2	<i>Die Familie</i> Kosa kata tentang anggota keluarga dalam bahasa Jerman.
2	Sabtu, 6 Agustus 2016	X MIPA 2	<i>Sich Vorstellen</i> Cara memperkenalkan diri sendiri dalam bahasa Jerman.
3	Selasa, 9 Agustus 2016	XI IPA 2	<i>Die Familie</i> Memperkenalkan anggota keluarga kepada orang lain dalam bahasa Jerman serta membahas teks bahasa

			Jerman tentang keluarga.
4	Rabu, 10 Agustus	X MIPA 2	<i>Sich Vorstellen</i> Cara memperkenalkan orang lain dengan benar dalam bahasa Jerman.
5	Sabtu, 13 Agustus 2016	X MIPA 2	Konjugasi <i>verben und sein person singular (ich, du, er, sie)</i> serta <i>person plural (sie)</i>
6	Selasa, 16 Agustus 2016	XI IPA 2	<i>Posssesivpronomen im Nominativ.</i> (kata ganti kepemilikan)
7	Selasa, 23 Agustus 2016	XI IPA 2	<i>Posssesivpronomen im Akkusativ.</i>
8	Rabu, 24 Agustus 2016	X MIPA 2	<i>Fragesatz und W- Frage.</i> (kata dan kalimat tanya dalam bahasa Jerman.)
9	Sabtu, 27 Agustus 2016	X MIPA 2	<i>Zahlen.</i> Cara menuliskan angka yang benar dalam bahasa Jerman.
10	Selasa, 30 Agustus 2016	XI IPA 2	Ulangan Harian 1.
11.	Rabu, 31 Agustus 2016	X MIPA 2	<i>Datum.</i> Cara menuliskan tanggal yang benar dalam bahasa Jerman.
12.	Sabtu, 3 September 2016	X MIPA 2	Ulangan Harian 1.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa PPL dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari mahasiswa PPL selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa PPL ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah Mahasiswa PPL Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa PPL setelah KBM selesai sehingga mahasiswa PPL dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Jaga Piket

Jaga piket adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel pergantian jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah.

2. Jaga Perpustakaan

Mahasiswa PPL membantu pustakawati yang menjaga perpustakaan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan yang dilakukan yaitu merapikan buku-buku, melayani siswa maupun guru yang ingin meminjam atau mengembalikan buku.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Menjadi seorang guru selama pelaksanaan PPL merupakan pengalaman yang langka karena bagi mahasiswa PPL merupakan kesempatan pertama kali mengajar mata pelajaran yang dipelajari selama kuliah dalam suatu kelas formal di sekolah. Bagi penulis secara pribadi, kesempatan ini sangat berkesan karena bisa berhadapan dengan 63 peserta didik dari dua kelas yang berbeda dan memiliki karakter masing-masing yang unik. Hal tersebut memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Dalam melakukan kegiatan PPL ini, bagi mahasiswa PPL banyak memperoleh pengalaman. Meskipun demikian dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal.

Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program–program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL.

1. Pengalaman kegiatan PPL bagi mahasiswa PPL

Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PPL diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa PPL dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Mahasiswa PPL dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

2. Hambatan–Hambatan PPL

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga ada program insidental yang tidak terencana.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda.
- c. Beberapa sikap peserta didik yang kadang–kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) seperti meninggalkan kelas dengan izin ke toilet, izin membuang sampah, medesak untuk segera istirahat.

- d. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, kipas angin yang mati menyebabkan suasana di kelas panas dan mengganggu konsentrasi peserta didik.
- e. Adanya perubahan jadwal yang diberitahukan mendadak.
- f. Adanya pengurangan jam pelajaran yang diberitahukan secara mendadak
- g. Peserta didik yang diam dan pasif.

3. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi baik secara kelompok maupun satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi padapeserta didikyang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, serta meremehkan mahasiswa PPL. Untuk mengatasinya peserta didik perlu dilakukan pendekatan secara personal ke peserta didik tersebut. Langkah selanjutnya yang dilakukan adalah memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah. Seperti memperbanyak penggunaan media *power point*, video pembelajaran, dan permainan kooperatif yang relevan dengan materi yang sedang diajarkan.
- e. Pemberitahuan perubahan jadwal maupun pemotongan jam pelajaran diberitahukan kepada seluruh peserta didik SMA N 1 Ngemplak sehari sebelumnya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMA Negeri 1 Ngemplak, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; adapeserta didiktidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Bagi Sekolah

- a. Koordinasi antaran sekolah dan mahasiswa PPL PPL diperbaiki dan ditingkatkan agar tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa PPL dan pihak sekolah.
- b. Pemberitahuan mengenai perubahan jadwal atau pengumuman penting diberitahukan kepada seluruh warga SMA N 1 Ngemplak dan diberitahukan sehari sebelumnya, sehingga seluruh pihak dapat mempersiapkan diri dan hal-hal yang dibutuhkan secara optimal.

- c. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa PPL belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- d. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan kabel LCD proyektor demi menunjang kegiatan pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Komunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing agar lebih ditingkatkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa PPL dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Pelaksanaan kegiatan PPL tidak dibarengkan dengan kegiatan KKN karena akan membuat mahasiswa PPL tidak fokus dan program kerja pelaksanaan PPL dan KKN tidak terlaksana dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2016*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
Tahun : 2016/2017

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA : Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM : 12203241031
PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 Ngemplak
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2.5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. 55584
TANGGAL PELAKSANAAN PPL : 18 Juli 2016 – 15 September 2016 (9 Minggu)

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Konsultasi dan Evaluasi dengan Guru pembimbing											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1			6
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
2.	Observasi kelas X											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan	1,5		3	1							5,5
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
3.	Pembuatan RPP											

—

	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi/Tindak lanjut				6	6	6	6	6	3		33
4.	Konsultasi dengan Teman Sejawat											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1			1	1		1			4
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
5.	Konsultasi dengan Teman Prodi											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1		1			6
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
6.	Praktik Mengajar Terbimbing/Mandiri											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan				1,5	4	4	4	4	4		21,5
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
7.	Pembuatan Media Pembelajaran											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan				6	6	6	6	6	3		33
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
8.	Pemberian Tugas Harian				1,5	4	4	4				13,5

9.	Pengkoreksian Tugas Harian				1,5	4	4	4				13,5
10.	Pelaksanaan Ulangan Harian											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan								3			3
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
11.	Analisis Hasil Ulangan											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan								2			2
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
	Remidial									3		3
	Anbuso											
12.	Piket Sekolah											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		15	15	15	15	15	15	15	15		120
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
13.	Upacara Bendera (Senin)											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1		1	1			6
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
14.	Upacara 17 Agustus											
	a. Persiapan											

	b. Pelaksanaan						3					3
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
15.	Lomba HUT RI											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan						5					5
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
16.	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Buku induk, buku leger											
	b. Silabus, prota, prosem											
	c. Dokumen akreditasi ISO	16										16
17.	Upacara Hari Pramuka						1					1
18.	Roadshow DBL				1							1
19.	PLS atau MOS		8									8
Total Jumlah Jam												304

Sleman, 19 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Kepala Sekolah SMA N 1 Ngemplak

Basuki Jaka Purnama M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001

Sri Megawati, M. A.
NIP.19650911 199002 2 001

Fellanindra Hermi Oktavianti
12203241031

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA
Kelas / Semester : X

Kompetensi Inti :

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1.Memahami cara menyapa, berpanitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan	Tema / Topik : sich Vorstellen Sub Tema • Begrüßung • Verabschieden • <i>Personalpronomen ich, du, er,</i>	MENDENGARKAN • Mengamati - Menyimak bunyi ujaran (kata, frasa atau kalimat) yang didengarkan oleh guru,	MENDENGARKAN Observasi - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menyimak wacana	7 Ming X JP	Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual,

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	<p><i>sie, sie (PL), ihr, Sie, wir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>W-Frage : Was, Wann, Wie Lange, Wo, Woher, Wer</i> <i>Name, Herkunft, Wohnort, Alter, Beruf.</i> <i>Zahlen.</i> <i>Datum.</i> 	<p>melalui kaset atau CD</p> <p>Menyimak wacana lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya (Questioning) - Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan - Menanyakan bunyi ujaran tertentu - Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan 	<p>lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tugas - Membedakan bunyi tertentu - Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar 		Internet
<p>4.1. Menggunakan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta/mengungkapkan permintaan/permohonan dalam bentuk teks interaksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Verben : besuchen, machen, besichtigen, wohnen, kommen, heißen, sein.</i> <i>Nomen: Jahren, Deutschland, Studenten, us</i> Redemittel sesuai tema 	<ul style="list-style-type: none"> Bereksperimen / Mengexplore - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio - Dokumentasi hasilll kerja / prestasi Tes 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>interpersonal lisan dan dengan sederhana, memperhatikan fungsi soaial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> <p>3.2. Memahami cara menyapa, berpanitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kemmenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur</p>		<p>wacana lisan yang didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami makna ujaran tertentu - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur 	<p>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar.</p> <p>BERBICARA</p> <p>Observasi</p> <p>Pelafalan ujaran yang didengar</p> <p>Tugas</p> <p>-Membuat variasi dialog</p> <p>• Unjuk Kerja</p> <p>-Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang</p>	8 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.		budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan	tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan		
4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah.		<ul style="list-style-type: none">• Mengkomunikasikan<ul style="list-style-type: none">- Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang di dengar- Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya- Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen	berdasarkan gambar - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat		
3.1. Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya			<ul style="list-style-type: none">• Tes<ul style="list-style-type: none">-Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang disediakan- Mengajukan dan		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.1.Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>		<p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati - Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video • Bertanya (Questioning) - Menanyakan cara pelafalan suatu ujaran - Menanyakan makna / penggunaan ujaran • Bereksperimen / Mengexplore - Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran - Menirukan ujaran yang didengar - Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri 	<p>merespon suatu permintaan berdasarkan gambar</p> <p>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</p> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Observasi - Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis - Membaca wacana tulis • Tugas 	8 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat variasi dialog - Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog yang dibuat - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi <p>• Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks <p>• Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci <p>• Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema - Dokumentasi hasil kerja / prestasi <p>• Test :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan bentuk atau tema wacana tulis - Menentukan informasi umum, 	7 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none">- Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat	<ul style="list-style-type: none">selektif dan atau rinci- Menentukan makna ujaran sesuai konteks		
		<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none">• Tugas- Mengisi formulir- Membuat atau menjawab surat- Membuat plakat tentang kegiatan pada waktu senggang	<ul style="list-style-type: none">• Portofolio- Dokumentasi surat		
		<p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengamati- Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tulis- Membaca wacana tulis <ul style="list-style-type: none">• Bertanya (Questioning)			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis - Menanyakan makna ujaran (kata, frasa, atau kalimat) sesuai konteks - Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci - Memahami makna ujaran (kata, 	<p>dan atau plakat yang sudah dikoreksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi hasil kerja / prestasi • Tes <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang telah dibaca - Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		frasa, atau kalimat) - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis • Mengasosiasi - Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan - Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca - Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya - Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen vorlesen <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati - Memperhatikan penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan cara penulisan suatu ujaran - Menanyakan makna / penggunaan ujaran • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan benar - Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks - Menyusun kata menjadi kalimat - Menyusun kalimat menjadi 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		sebuah wacana tulis singkat - Menyusun ujaran-ujajaran menjadi suatu dialog - Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa - Menyampaikan informasi singkat secara tertulis - Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan • Mengasosiasi - Mendiskusikan cara penulisan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		ujaran - Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir - Mendiskusikan surat yang akan dibalas - Mendiskusikan kata kunci untuk membalas surat • Mengkomunikasikan - Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kata kunci yang disediakan.			

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs.Purwanto Budi Utomo

Fellanindra Hermi Oktavianti

NIP. 19670520 199412 1 003

NIM. 12203241031

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kata kunci yang disediakan.			

Guru Pembimbing

Drs.Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa

Fellanindra Hermi Oktaviani
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngemplak
 Materi Pelajaran : *Sprechfertigkeit*
 Kelas / Semester : X / Ganjil
 Materi Pokok : Perkenalan (*Kennenlernen*)
 Sub Tema : *Sich Vorstellen*
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
 Pertemuan ke- : 1

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlerhen*) dan kehidupan sekolah (*Schule*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dan kehidupan sekolah.

C. Indikator:

- Memperkenalkan diri menyebutkan nama (Ich heiße ..., Ich bin ...), tempat tinggal (Ich wohne in ...), negara asal (Ich komme aus ...), umur (Ich bin ... Jahre alt), dan pekerjaan/kegiatan (Ich bin ...) secara tepat.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, dan mengasosiasi struktur teks terkait topik identitas diri, peserta didik dapat memperkenalkan diri secara sederhana.

E. Materi Pembelajaran

Sich Vorstellen

Redemittel (sesuai topik identitas diri):

<i>Name</i>	<i>Wie heißt du?</i>	<i>Ich heie...</i> <i>Ich bin...</i> <i>Mein Name ist ...</i>
<i>Wohnort</i>	<i>Wo wohnst du ?</i>	<i>Ich wohne in ...</i>
<i>Herkunft</i>	<i>Woher kommst du?</i>	<i>Ich komme aus ...</i>
<i>Alter</i>	<i>Wie alt bist du?</i>	<i>Ich bin ... Jahre alt</i>
<i>Beschtigung</i>	<i>Was machst du?</i>	<i>Ich bin Schüler/-in</i>

F. Model/ Metode/ Pendekatan Pembelajaran:

- Metode : Langsung
- Model : Tanya Jawab

G. Alat/ Media/ Sumber Pembelajaran

- Alat : Laptop, LCD
- Media : Video yang berisi pengenalan diambil dari internet
- Sumber : Buku Kontakte Deutsch 1 halaman 1-3

H. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Kegiatan / Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam, 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam, 	10 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

(Einführung)	<p>mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi peserta didik dan mempresensi</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Apersepsi dengan bertanya apa saja yang diucapkan saat memperkenalkan diri sendiri. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian 	<p>menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa dan menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pendidik. 	
Inti (Inhalt)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Menayangkan sebuah video yang berisi pembicaraan tentang pengenalan. Memperagakan dan menjelaskan materi tentang <i>Kennenlernen</i> Meminta peserta didik supaya mendengarkan dan mengamati peragaan guru <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik mempersiapkan untuk memperkenalkan diri. Mengamati dan membimbing kegiatan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan Mengamati peragaan dan sumber belajar Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatan <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan diri. 	70 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<p>siswa.</p> <p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada peserta didik tentang ujaran apa saja yang digunakandalam materi <i>Kennenlernen</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk mengenalkan diri Mengamati dan membimbing kegiatan siswa 	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjawab pertanyaan dari pendidik. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan 	
Penutup (Schluss)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas Mengajak dan memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kesimpulan bersama guru Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah Berdoa 	10 Menit

I. Penilaian

Instrumen Penilaian

Indikator :

- Memperkenalkan diri dengan sederhana dalam bahasa Jerman.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Latihan :

Memperkenalkan diri sendiri secara baik dan benar.

Contoh :

Ich heiße

Ich komme aus....

Ich wohne in

Ich bin ... Jahre alt.

Ich bin

Tugas :

Meminta peserta didik untuk berpasangan dengan teman sebangku lalu membuat dialog sederhana tentang memperkenalkan diri.

Sleman, 31 Juli 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo

NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti

NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Kompetensi Inti	<p>: KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>
Kompetensi Dasar	<p>: 3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah.</p>
Indikator	: Memperkenalkan diri menyebutkan nama (Ich heie ..., Ich bin ...), tempat tinggal (Ich wohne in ...), negara asal (Ich komme aus ...), umur (Ich bin ... Jahre alt), dan pekerjaan/kegiatan (Ich bin ...) secara tepat.
Kelas/Semester	: X/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	<p>KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan</p>	<p>3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi</p>	Identitas diri.	X/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> Memperkenalkan diri sendiri. 	

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah.				
--	--	--	--	--	--	--

Ngemplak, 31 Juli 2016

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngemplak
 Materi Pelajaran : *Schreibfertigkeit*
 Kelas / Semester : X / Ganjil
 Materi Pokok : Perkenalan (*Kennenlernen*)
 Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
 Pertemuan ke : 2

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dan kehidupan sekolah (*Schule*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dan kehidupan sekolah.

C. Indikator:

1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang data diri seseorang.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan menuliskan tentang informasi yang didapat pada data diri seseorang.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat menjelaskan secara tertulis mengenai informasi data diri seseorang pada contoh gambar yang telah disediakan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur juga kaidah-kaidah penulisan yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Sumber :Buku *Kontakte Deutsch 1* dan foto/gambar yang diambil dari internet.



Das ist Anna.
Sie kommt aus Medan.
Sie ist Schülerin.
Sie geht in die SMU.



Das ist Fatih.
Er wohnt in München.
Er ist 18 Jahre alt.
Er ist Schüler.



Das sind Ben und Lucas.
Sie kommen aus Deutschland.
Sie wohnen in Berlin.
Sie sind 16 und 18 Jahre alt.
Sie sind Schüler.

F. Model/ Metode/ Pendekatan Pembelajaran:

- Metode : Langsung
- Model : Tanya Jawab

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

G. Alat/ Media/ Sumber Pembelajaran

- Alat : Laptop, LCD
- Media : Power Point
- Sumber : Buku *Kontakte Deutsch1*, foto/gambar yang diambil dari internet.

H. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Kegiatan / Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan (Einführung)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi peserta didik dan mempresensi • Melakukan apersepsi dengan menanyakan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya. 	10 Menit
Inti (Inhalt)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan materi yang akan diajarkan kepada peserta didik. • Menampilkan teks materi tentang cara memperkenalkan orang lain dengan menggunakan LCD. • Meminta peserta didik supaya mengamati. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik hal apa yang belum dipahami. <p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik tentang ujaran apa saja yang digunakan dalam materi memperkenalkan orang lain. 	30Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta peserta didik untuk mengerjakan latihan pada lembar yang telah disediakan (terlampir). • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa 	
Penutup (Schluss)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan • Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas • Mengajak dan memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran 	5 Menit

I. Tugas

Mencari foto idola/artis lalu memperkenalkan foto tersebut dalam bentuk tulisan kalimat sederhana.

Sleman, 10 Agustus 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



FellanindraHermiOktavianti
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Kompetensi Inti	<p>: KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>
Kompetensi Dasar	<p>: 1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang data diri seseorang.</p> <p>2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan menuliskan tentang informasi yang didapat pada data diri seseorang.</p>
Indikator	<p>: 1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang data diri seseorang.</p> <p>2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan menuliskan tentang informasi yang didapat pada data diri seseorang.</p>
Kelas/Semester	: X/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	KI 3: Memahami ,menerapkan,	3.1. Memahami cara menyapa,	Identitas diri.	X/Gasal	• Memperkenalkan	1, 2

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

<p>menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan</p>	<p>berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan</p>			<p>orang lain sesuai dengan keterangan yang sudah disediakan.</p>	
---	---	--	--	---	--

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	sekolah.					
--	--	----------	--	--	--	--	--

Ngemplak, 10 Agustus 2016

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016



Isyana Sarasvati
Bandung
Jakarta
22 Jahre alt
Sängerin



Mesut Özil
Deutschland
München
27 Jahre alt
Fußballspieler

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban



Das ist Isyana Sarasvati
 Sie kommt aus Bandung
 Sie wohnt in Jakarta
 Sie ist 22 Jahre alt
 Sie ist Sängerin



Das ist Mesut Özil
 Er kommt aus Deutschland
 Er wohnt in München
 Er ist 27 Jahre alt
 Er ist Fußballspieler

Penilaian

- Penulisan = 2
 - Konjugasi = 2
 - Personalpronomen = 1
-
- 5 +

Nilai : $5 \times 2 = 10$ (hasil)

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	I
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngemplak
 Materi Pelajaran : *Schreibfertigkeit*
 Kelas / Semester : X / Ganjil
 Materi Pokok : Perkenalan (*Kennenlernen*)
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
 Pertemuan ke- : 3

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dan kehidupan sekolah (*Schule*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

4.1. Menyusun teks tulis tentang nama diri terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsure kebahasaan, struktur teks dan budaya secara unsure benar dan sesuai.

C. Indikator:

1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang *Kennenlernen*.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini membedakan konjugasi *sein* serta *verben* dari *ich*, *du*, *er/sie und sie*.

D. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat menjelaskan secara tertulis mengenai informasi data diri.
- Peserta didik dapat membedakan konjugasi *sein* serta *verbena* dari *ich*, *du*, *er/sie und sie*.

E. Materi Pembelajaran

Sumber : Buku *Kontakte Deutsch 1*.

- Wie heißt du?
 - Ich bin Anna.
 - Ich komme aus Jakarta.
 - Ich wohne in Yogyakarta.
- Wer ist das?
 - Das ist Anna./ Das istAndrew.
 - Er/sie kommt aus Jakarta.
 - Er/sie wohnt in Yogyakarta.
- Wer ist das?
 - Das sind Anna und Andrew.
 - Sie kommen aus Jakarta.
 - Sie wohnenin Yogyakarta.

		wohnen	kommen	Endung	Sein
Person singular	Ich	wohne	komme	-e	bin
	Du	wohnst	kommst	-st	bist
	Er	wohnt	kommt	-t	ist
	sie	wohnt	kommt	-t	ist
Person Plural	sie	wohnen	kommen	-en	sind

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

F. Model/ Metode/ Pendekatan Pembelajaran:

- Metode : Langsung
- Model : Tanya Jawab

G. Alat/ Media/ Sumber Pembelajaran

- Alat : Papan tulis, spidol
- Sumber : Buku *Kontakte Deutsch 1*

H. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Kegiatan / Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan (Einführung)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi peserta didik dan mempresensi • Melakukan apersepsi dengan mengulang materi yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya. • Menyampaikan materi yang akan dibahas selanjutnya. 	10 Menit
Inti (Inhalt)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan materi yang akan diajarkan kepada peserta didik. • Menampilkan teks materi tentang konjugasi <i>sein dari ich, du, er/sie, und sie</i>. Bentuk Verben <i>kommen und wohnen</i> dari <i>ich, du, er/sie, und sie</i>. • Meminta peserta didik supaya mengamati. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik hal apa yang belum dipahami. <p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p>	70 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada peserta didik tentang konjugasi <i>sein</i> dari <i>ich, du, er/sie, und sie</i> dan bentuk Verben <i>kommen und wohnen</i> dar <i>ilch, du, er/sie, und sie</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta peserta didik untuk mengerjakan soal yang telah disiapkan (terlampir) <p>Mengamati dan membimbing kegiatan siswa</p>	
Penutup (Schluss)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas Mengajak dan memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran 	10 Menit

Sleman, 31 Juli 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM.12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Kompetensi Inti	<p>: KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>
Kompetensi Dasar	<p>: 3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks tulis tentang nama diri terkait topic identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dengan memperhatikan unsure kebahasaan, struktur teks dan budaya secara unsure benar dan sesuai.</p>
Indikator	<p>: 1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang <i>Kennenlernen</i>.</p> <p>2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini membedakan konjugasi <i>sein</i> serta <i>verben</i> dari <i>ich, du, er/sie und sie</i>.</p>
Kelas/Semester	: X/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	<p>KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan</p>	<p>3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks tulis tentang nama diri terkait topic identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dengan memperhatikan unsure kebahasaan, struktur teks dan</p>	Identitas diri.	X/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan data diri. • Melengkapi kalimat konjugasi <i>verben/sein</i> sesuai dengan subjek. 	<p>I 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>II 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	budaya secara unsure benar dan sesuai.				
--	--	---	--	--	--	--

Ngemplak, 31 Juli 2016

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Ergänzen Sie!

A. 1. Wie heißt du?

2. Woher kommst du?

3. Wo wohnst du?

4. Wie alt bist du?

5. Was machst du?

B. 1. Ich Tanja. Ich aus Deutschland. Ich in Berlin.

Und du? Wie du?

2. du aus München?

3. du in Jakarta?

4. Das ist Stevan. Er aus Medan. Er..... in Jakarta.

Er..... Schüler.

5. Das ist Rina. Sie aus Yogyakarta. Sie in Maguwoharjo.

Sie 16 Jahre alt.

6. Das Marta und Martin. Sie aus Indonesien. Sie in Bali.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban

Ergänzen Sie!

A. 1. Wie heißt du?

➤ Ich heiße..../ Mein Name ist.../ ich bin....

2. Woher kommst du?

➤ Ich komme aus

3. Wo wohnst du?

➤ Ich wohne in

4. Wie alt bist du?

➤ Ich bin Jahre alt.

5. Was machst du?

➤ Ich bin Schüler/Schülerin.

B. 1. Ich bin/heiße Tanja. Ich komme aus Deutschland. Ich wohne in Berlin.

Und du? Wie heißt du?

2. Kommst du aus München?

3. Wohnst du in Jakarta?

4. Das ist Stevan. Er kommt aus Medan. Er wohnt in Jakarta.

Er ist Schüler.

5. Das ist Rina. Sie kommt aus Yogyakarta. Sie wohnt in Maguwoharjo.

Sie ist 16 Jahre alt.

6. Das sind Marta und Martin. Sie kommen aus Indonesien. Sie wohnen in Bali.

I. Penilaian

Jumlah benar x 100 = nilai

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Keterampilan : *Schreibfertigkeit* (menulis)
 Materi Pokok : *Fragesatz*
 Kelas/Semester : X/Ganjil
 Pertemuan ke- : 4
 Alokasi Waktu : 1JP (45 Menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dan kehidupan sekolah (*Schule*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana dalam bentuk kalimat Tanya sederhana terkait dengan *Fragesatz* sesuai dengan konteks.

C. Indikator

- Peserta didik dapat membedakan antara *Fragesatz mit Fragewort* dan *Fragesatz* dengan benar.
- Peserta didik dapat menggunakan *W-Frage* dalam kalimat Tanya dengan benar.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

- Peserta didik dapat memahami konjugasi *verben* dan *sein* dari subjeckt *wir und ihr* dengan benar.

D. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu membedakan antara *Fragesatz mit Fragewort* dan *Fragesatz* dengan benar.
- Peserta didik mampu menggunakan *W-Frage* dalam kalimat Tanya dengan benar.
- Peserta didik mampu memahami konjugasi *verben* dan *sein* dari subjeckt *wir und ihr* dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

Sumber: Buku *Kontakte Deutsch* 1 halaman 22.

Wer ist das?	- Das ist Anna.
Wer bist du?	- Ich bin Andi.
Woher kommst du?	- Ich komme aus Deutschland.
Wann fliegt ihr?	- Am Dienstag.
Wie lange bleibt ihr?	- Sechzehn Tage.
Wo wohnt ihr?	- Bei Familien.
Wohin fahrt ihr dann?	- Nach Berlin.
Was macht ihr in Berlin?	- Wir besichtigen die Stadt.

Fragesatz mit Fragewort	Wo	wohnt ihr in Kassel?	- Bei Familien.
	Wie lange	seid ihr in Kassel?	- Vom 11. bis 26. Juni.
Fragesatz ohne Fragewort	Fahrt	ihr dann nach Berlin?	- Ja , natürlich.
	Bleibt	ihr bis 6. Juli dort?	- Nein .

		fliegen	fahren	lernen	besuchen	besichtigen	Endung	sein
Person	wir	fliegen	fahren	lernen	besuchen	besichtigen	-en	sind
Plural								
Person	ihr	fliegt	fahrt	lernt	besucht	besichtigt	-t	seid
Plural								

F. Metode Pembelajaran

Metode : *Cooperative Learning*
 Model : diskusi, tanya jawab, pemberian tugas.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

G. Media/Alat/Sumber Pembelajaran

- Media : Powerpoint
- Alat : Laptop, LCD
- Sumber : Buku *Kontakte Deutsch* 1 halaman 22.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi peserta didik dan mempresensi • Melakukan apersepsi dengan menanyakan kata tanya yang sudah dikenal peserta didik. 	5 Menit
Inti (<i>Inhalt</i>)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi yang akan diajarkan tentang <i>Fragesatz ohne Fragewort</i> dan <i>Fragesatz mit Fragewort</i> serta konjugasi <i>verben</i> dan <i>sein</i> dari <i>wir und ihr</i> kepada peserta didik dengan menggunakan LCD. • Memberikan contoh kalimat kepada peserta didik . • Meminta peserta didik supaya mengamati. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik hal apa yang belum dipahami. <p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik 	35 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<p>tentang kata tanya apa saja yang ada didalam bahasa Jerman.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta peserta didik untuk mengerjakan latihan pada lembar yang telah disediakan (terlampir). • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. 	
Penutup (Schluss)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan. • Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas. • Mengajak dan memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran. 	5 Menit

I. Tugas

Mengerjakan soal yang sudah disiapkan. (terlampir)

Sleman, 23 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



FellanindraHermi.O.
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Kompetensi Inti	<p>: KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>
Kompetensi Dasar	<p>: 3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennerlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana dalam bentuk kalimat Tanya sederhana terkait dengan <i>Fragesatz</i> sesuai dengan konteks.</p>
Indikator	<p>: 1. Peserta didik dapat membedakan atara <i>Fragesatz mit Fragewort</i> dan <i>Fragesatz</i> dengan benar.</p> <p>2. Peserta didik dapat menggunakan <i>W-Frage</i> dalam kalimat Tanya dengan benar.</p> <p>3. Peserta didik dapat memahami konjugasi <i>verben</i> dan <i>sein</i> dari subjeckt <i>wir und ihr</i> dengan benar.</p>
Kelas/Semester	: X/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	<p>KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan</p>	<p>3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana dalam bentuk kalimat Tanya sederhana terkait dengan <i>Fragesatz</i> sesuai dengan konteks.</p>	<i>Fragesatz</i>	X/Gasal	<p>• Menuliskankalimat tanya seusai dengan jawaban yang sudah tersedia.</p> <p>• Mengubah kalimat tanya bahasa Indonesia ke dalam bahasa Jerman.</p>	<p>I 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</p> <p>II 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.					
--	--	--	--	--	--

Ngemplak, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Satzfrage oder W-Frage? Tullslah kalimat-kalimat tanya.

1. Ratna:, Eva?
Eva : Ich wohne in der Wolfhager StraÙe.
2. Yoga : Herr Kim,.....?
Herr Kim: Nein, ich komme nicht aus China. Ich komme aus Korea.
3. Marisa :, Antonio und Nick?
Antonio und Nick; Wir kommen aus Chile.
4. Tego : Mein Name ist Tego. Und du,?
Nadita: Ich heiÙe Nadita.
5. Michael :, Katja?
Katja : Nein, ich wohne nicht in Berlin. Ich wohne in Kassel.
6. Erika :, Herr Weber?
Herr Weber: Es geht mir gut, Danke.
7. Nora : Ulla und Tom,?
Ulla und Tom : Am 16. Juli fliegen wir nach Jakarta zurùck.
8. Nita : Ahmed,?
Ahmed: Nein, ich trinke kein Wasser. Ich trinke Milch.
9. Memet : Tika und Yessy,?
Tika und Yessy: Ja. Am 16. Juni fahren wir nach Yogyakarta.
10. Robert :?
Maria : Ja, das ist ein Museum.

Buatlah kalimat tanya berikut ke dalam bahasa Jerman.

1. Apa ini ?
2. Siapa namamu?
3. Dimana kalian tinggal?
4. Darimana asal dia (perempuan)?
5. Siapa mereka?
6. Berapa umurmu?
7. Apa yang kalian lakukan di Berlin?
8. Apakah dia (laki-laki) guru?
9. Apakah dia Ibu Tuti?
10. Bagaimana kabar Anda?
11. Kapan kalian pergi (fliegen) ke Jerman?
12. Kapan kalian pergi (fahren) ke Jogja?
13. Kemana kalian pergi (fahren)?
14. Berapa lama kalian menetap di Bonn?
15. Apakah kalian pergi (fliegen) kembali ke Indonesia?

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban

Satzfrage oder W-Frage? Tullislah kalimat-kalimat tanya.

1. Ratna: Wo wohnst du, Eva?
Eva : Ich wohne in der Wolfhager StraÙe.
2. Yoga : Herr Kim, kommen Sie aus China?
Herr Kim: Nein, ich komme nicht aus China. Ich komme aus Korea.
3. Marisa : Woher kommt ihr, Antonio und Nick?
Antonio und Nick: Wir kommen aus Chile.
4. Tego : Mein Name ist Tego. Und du, wie heiÙt du?
Nadita: Ich heiÙe Nadita.
5. Michael : Wohnst du in Berlin, Katja?
Katja : Nein, ich wohne nicht in Berlin. Ich wohne in Kassel.
6. Erika : Wie geht es Ihnen, Herr Weber?
Herr Weber: Es geht mir gut, Danke.
7. Nora : Ulla und Tom, wann fliegt ihr nach Jakarta zurÙck?
Ulla und Tom : Am 16. Juli fliegen wir nach Jakarta zurÙck.
8. Nita : Ahmed, trinkst du Wasser?
Ahmed: Nein, ich trinke kein Wasser. Ich trinke Milch.
9. Memet : Tika und Yessy, fahrt ihr nach Yogyakarta?
Tika und Yessy: Ja. Wir fahren nach Yogyakarta.
10. Robert : Ist das ein Museum?
Maria : Ja, das ist ein Museum.

Buatlah kalimat tanya berikut ke dalam bahasa Jerman.

1. Apa ini ? (was ist das?)
2. Siapa namamu? (Wie heiÙt du?)
3. Dimana kalian tinggal? (wo wohnt ihr?)
4. Darimana asal dia (perempuan)? (woher kommt sie?)
5. Siapa mereka? (wer sind sie?)
6. Berapa umurmu? (wie alt bist du?)
7. Apa yang kalian lakukan di Berlin? (was macht ihr in Berlin?)
8. Apakah dia (laki-laki) guru? (ist er Lehrer?)
9. Apakah dia Ibu Tuti? (ist sie Frau Tuti?)
10. Bagaimana kabar Anda? (wie geht es Ihnen?)
11. Kapan kalian pergi (fliegen) ke Jerman? (wann fliegt ihr nach Deutschland?)
12. Kapan kalian pergi (fahren) ke Jogja? (wann fahrt ihr nach Jogja?)
13. Kemana kalian pergi (fahren)? (wohin fahrt ihr?)
14. Berapa lama kalian menetap di Bonn? (wie lange bleibt ihr in Bonn?)

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

15. Apakah kalian pergi (fliegen) kembali ke Indonesia? (fliegt ihr nach Indonesien zurück?)

Nilai : (jumlah benar A + jumlah benar B) x 4 = hasil

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Keterampilan : *Hörverstehen* (mendengarkan)
 Materi Pokok : *Zahlen*
 Kelas/Semester : X/Ganjil
 Pertemuan ke- : 5
 Alokasi Waktu : 2JP (2 x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak

secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Memahami cara menuliskan angka dalam bahasa Jerman serta pengucapan angka dalam bahasa Jerman.

4.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.

C. Indikator

- Peserta didik dapat membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman (*Zahlen*) dengan benar.
- Peserta didik dapat menggunakan angka (*Zahlen*) dalam bahasa Jerman dengan benar.
- Peserta didik dapat memahami penulisan angka (*Zahlen*) dalam bahasa Jerman dengan benar.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

D. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman (*Zahlen*) dengan benar.
- Peserta didik mampu menggunakan angka (*Zahlen*) dalam bahasa Jerman dengan benar.
- Peserta didik mampu memahami penulisan angka (*Zahlen*) dalam bahasa Jerman dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

Sumber: Buku *Kontakte Deutsch* 1 halaman 23.

0 = null	11 = elf	21 = einundzwanzig
1 = eins	12 = zwölf	22 = zweiundzwanzig
2 = zwei	13 = dreizehn	23 = dreiundzwanzig
3 = drei	14 = vierzehn	24 = vierundzwanzig
4 = vier	15 = fünfzehn	25 = fünfundzwanzig
5 = fünf	16 = sechzehn	26 = sechsundzwanzig
6 = sechs	17 = siebzehn	27 = siebenundzwanzig
7 = sieben	18 = achtzehn	28 = achtundzwanzig
8 = acht	19 = neunzehn	29 = neunundzwanzig
9 = neun	20 = zwanzig	30 = dreißig
10 = zehn		

20 = zwanzig	200 = zweihundert
30 = dreißig	300 = dreihundert
40 = vierzig	1000 = (ein)tausend
50 = fünfzig	10.000 = zehntausend
60 = sechzig	100.000 = (ein)hunderttausend
70 = siebzig	1.000.000 = eine Million
80 = achtzig	
90 = neunzig	
100 = (ein)hundert	

F. Metode Pembelajaran

Metode : *Cooperative Learning*

Model : diskusi, tanya jawab, pemberian tugas.

G. Media/Alat/Sumber Pembelajaran

- Media : Powerpoint
- Alat : Laptop, LCD
- Sumber : Buku *Kontakte Deutsch* 1 halaman 23.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan <i>(Einführung)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi peserta didik dan mempresensi Melakukan apersepsi dengan menanyakan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya. 	10 Menit
Inti (Inhalt)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan materi yang akan diajarkan tentang angka (<i>Zahlen</i>) kepada peserta didik dengan menggunakan LCD. Memberikan contoh penulisan dan cara pengucapan angka dalam bahasa Jerman secara benar kepada peserta didik . Meminta peserta didik supaya mengamati. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada peserta didik hal apa yang belum dipahami. Menanyakan kepada peserta didik tentang beberapa angka dalam bahasa Jerman kepada peserta didik. <p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengumpulkan informasi dengan membuat catatan tentang angka. <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendidik menyajikan selembar kertas yang sudah terdapat kolom . Pendidik membagikan kertas tersebut kepada 	75 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<p>peserta didik serta menjelaskan latihan mendengarkan kepada peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memutar audio berupa pengucapan angka serta meminta peserta didik untuk mengisi angka berapa yang telah disebutkan pada lembar kertas tersebut. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membahas latihan yang telah diberikan bersama peserta didik. 	
Penutup (Schluss)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan. • Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas. • Mengajak dan memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran. 	5 Menit

I. Tugas

Mengerjakan soal yang sudah disiapkan. (terlampir)

Sleman, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



FellaHindraHermi.O.
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Kompetensi Inti	<p>: KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>
Kompetensi Dasar	<p>: 3.1. Memahami cara menuliskan angka dalam bahasa Jerman serta pengucapan angka dalam bahasa Jerman.</p> <p>4.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.</p>
Indikator	<p>: 1. Peserta didik dapat membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman (<i>Zahlen</i>) dengan benar.</p> <p>2. Peserta didik dapat menggunakan angka (<i>Zahlen</i>) dalam bahasa Jerman dengan benar.</p> <p>3. Peserta didik dapat memahami penulisan angka (<i>Zahlen</i>) dalam bahasa Jerman dengan benar.</p>
Kelas/Semester	: X/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
.						

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

1.	<p>KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara</p>	<p>3.1. Memahami cara menuliskan angka dalam bahasa Jerman serta pengucapan angka dalam bahasa Jerman.</p> <p>4.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.</p>	Zahlen	X/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> Menuliskan angka yang didengar dari audio kedalam lembar jawaban yang tersedia. Menuliskan angka dalam bahasa Jerman secara baik dan benar 	<p>I</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.</p> <p>II</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>
----	---	---	--------	---------	---	---

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.					
---	--	--	--	--	--

Ngemplak, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing



Drs.Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

a. Hören Sie die folgenden Zahlen und Schreiben Sie nach.

12 =

16 =

777=

1001=

1945=

27=

54=

304=

17=

36=

255=

9=

58=

80=

2016=

69=

49=

75=

368=

2002=

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban

Hören Sie die folgenden Zahlen und Schreiben Sie nach.

5	13	22	7	3
12	15	26	30	34
42	1	80	8	6
70	77	100	2	109
53	64	82	43	91

12 = zwölf

16 = sechzehn

777= siebhundertsiebenundsiebzig

1001= eintausendeins

1945=eintausendneunhundertfünfundvierzig

27=siebenundzwanzig

54=vierundfünfzig

304=dreihundertvier

17=siebzehn

36= sechsunddreißig

255= zweihundertfünfundfünfzig

9=neun

58=achtundfünfzig

80=achtzig

2016=zweitausendsechzehn

69=neunundsechzig

49=neunundvierzig

75=fünfundsiebzig

368=dreihundertachtundsechzig

2002= zweitausendzwei

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Keterampilan : *Leseverstehen* (membaca)
 Materi Pokok : *Datum* (tanggal)
 Kelas/Semester : X/Ganjil
 Pertemuan ke- : 6
 Alokasi Waktu : 1JP (1x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.
- 4.1. Memahami cara membaca tanggal dalam bahasa Jerman serta pengucapan tanggal dalam bahasa Jerman.

C. Indikator

- Peserta didik dapat menentukan bentuk wacana tulis tentang tanggal dalam Bahasa Jerman (*Datum*) dengan benar.
- Peserta didik dapat menentukan tema wacana tulis tentang tanggal (*Datum*) dalam bahasa Jerman dengan benar.

D. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menentukan bentuk wacana tulis tentang tanggal dalam Bahasa Jerman (*Datum*) dengan benar.
- Peserta didik mampu menentukan tema wacana tulis tentang tanggal (*Datum*) dalam bahasa Jerman dengan benar.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

E. Materi Pembelajaran

Sumber: Buku Kontakte Deutsch 1 halaman 23.

Das Datum

am ersten	Januar
am zweiten	Februar
am dritten	März
am vierten	April
am fünften	Mai
am sechsten	Juni
am siebten	Juli
am achten	August
am neunten	September
am zehnten	Oktober
am elften	November
am zwölften	Dezember
.....	
am zwanzigsten	<div> z.B Am 2. Mai. Am zweiten Mai. </div>
am einundzwanzigsten	
.....	
am dreißigsten	
am einunnddreißigsten	

F. Metode Pembelajaran

- Metode : *Cooperative Learning*
- Model : diskusi, tanya jawab, pemberian tugas.

G. Media/Alat/Sumber Pembelajaran

- Media : Powerpoint
- Alat : Laptop, LCD
- Sumber : Buku *Kontakte Deutsch* 1 halaman 23.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan <i>(Einführung)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan 	5 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<p>memimpin doa, menanyakan kondisi peserta didik dan mempersensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi dengan menanyakan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya. 	
Inti (Inhalt)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi yang akan diajarkan tentang tanggal (<i>Datum</i>) kepada peserta didik dengan menggunakan LCD. • Memberikan contoh penulisan dan cara pengucapan tanggal dalam bahasa Jerman secara benar kepada peserta didik . • Meminta peserta didik supaya mengamati. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik hal apa yang belum dipahami. • Menanyakan kepada peserta didik tentang cara membaca tanggal dalam bahasa Jerman kepada peserta didik. <p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan informasi dengan membuat catatan tentang <i>Datum</i>. <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik menyajikan sebuah teks bahasa Jerman dengan menggunakan LCD. • Pendidik menunjuk beberapa anak untuk membaca teks tersebut. 	35 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membahas teks yang telah diberikan bersama peserta didik. 	
Penutup (Schluss)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan. Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas. Mengajak dan memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran. 	5 Menit

I. Tugas

Mengerjakan soal yang sudah disiapkan. (terlampir)

Sleman, 29 Agustus
2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo

NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi.O.

NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Kompetensi Inti	<p>: KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>
Kompetensi Dasar	<p>: 3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.</p> <p>4.1. Memahami cara membaca tanggal dalam bahasa Jerman serta pengucapan tanggal dalam bahasa Jerman.</p>
Indikator	<p>: 1. Peserta didik dapat membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman (<i>Zahlen</i>) dengan benar.</p> <p>2. Peserta didik dapat menggunakan angka (<i>Zahlen</i>) dalam bahasa Jerman dengan benar.</p> <p>3. Peserta didik dapat memahami penulisan angka (<i>Zahlen</i>) dalam bahasa Jerman dengan benar.</p>
Kelas/Semester	: X/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	KI 3: Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual,	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara	<i>Datum</i>	X/Gasal	• Membaca teks yang sudah disediakan.	I 1, 2, 3, 4,

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

<p>konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan</p>	<p>tepat.</p> <p>4.1. Memahami cara membaca tanggal dalam bahasa Jerman serta pengucapan tanggal dalam bahasa Jerman.</p>			<p>•Menuliskan tanggal kedalam bahasa Jerman secara baik dan benar.</p>	<p>5, 6, 7, 8, 9, 10</p>
--	---	--	--	---	--------------------------

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	metoda sesuai kaidah keilmuan.					
--	--------------------------------	--	--	--	--	--

Ngemplak, 29 Agustus 2016

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Bitte Schreiben Sie!

1. 23. 08. 2016

2. 24. 03. 1999

3. 11. 12. 1977

4. 17. 08. 1945

5. 16. 7. 1937

6. 25. Oktober

7. 2. März

8. 17. August

9. 27. Mai

10. 7. Februar

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban

Bitte Schreiben Sie!

1. 23. 08. 2016
 dreiundzwanzigsten achten zwei tausend sechzehn.
2. 24. 03. 1999
 Vierundzwanzigsten dritten neunzehnhundertneunundneunzig.
3. 11. 12. 1977
 Elften zwölften neunzehnhundertsiebenundsiebzig
4. 17. 08. 1945
 Siebzehnten achten neunzehnhundertfünfundvierzig
5. 16. 7. 1937
 Sechzehnten siebten neunzehnhundert siebenunddreißig
6. 25. Oktober
 Fünften Oktober
7. 2. März
 Zweiten März
8. 17. August
 Siebzehnten August
9. 27. Mai
 Siebenundzwanzigsten Mai
10. 7. Februar
 Siebten Februar

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 1)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas / Semester : XI / 1 (satu)
 Pertemuan ke- : 1
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 pertemuan)

I. Standar Kompetensi

1. MENDENGARKAN

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Familie*.

II. Kompetensi Dasar

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.

III. Indikator

1. Mengungkapkan ujaran yang didengar.
2. Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan.
3. Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.

IV. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan proses pembelajaran diharapkan peserta didik mampu :

1. Mengungkapkan ujaran yang didengar.
2. Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan.
3. Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.
4. Siswa dapat; belajar kreatif, jujur, punya ingin tahu, mandiri dan bertanggung jawab.

V. Materi Ajar

Tema : *Familie*

1. Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.
2. *Redemittel* :
 - Menanyakan dan menjawab tentang anggota keluarga :

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

- a. Wer ist das ? Das ist
- b. Wer ist er ? Er ist
- c. Wer sind sie ? Sie sind
- Menyebutkan anggota keluarga :
 - a. Das ist mein Vater.
 - b. Das ist meine Mutter.
 - c. Das sind meine Eltern.
- Menanyakan berapa jumlah keluarga :
 - a. Wie gross ist deine Familie?
- Menjawab jumlah keluarga :
 - a. Wir sind drei Personen.
 - b. Wir haben vier Geschwister.
- Menanyakan apakah kakek nenek masih hidup :
 - a. Leben deine Grosseltern noch.
- Menjawab kakek nenek masih hidup :
 - a. Sie leben noch.
- Menanyakan berkali kali mengunjungi orangtua :
 - a. Wie oft besuchst du deine Eltern ?
 - b.
- 3. Wortschätze :
 - Familien : Vater, Mutter, Bruder, Schwester, Großvater, Großmutter, usw.
- 4. Verben :
 - haben, sein, besuchen, leben, wohnen, verheiraten, liegen, sterben, usw.

VI. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Pemutaran video
4. Penugasan untuk pendalaman dan penguatan

VII. Kegiatan Pembelajaran

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Pendidik mengucapkan salam, memeriksa kehadiran peserta didik.	10 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<p>Apersepsi :</p> <p>Pendidik bertanya pada peserta didik tentang <i>Familie</i>, misalnya dengan bertanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Siapa saja anggota keluarga? -Siapa saja anggota keluargamu? -Berapa jumlah anggota keluargamu? -Di mana orang tuamu bekerja? <p>• Motivasi :</p> <p>Pentingnya peserta didik menguasai materi ini dengan baik, agar bias menceritakan kegiatan keluarga mereka dalam bahasa Jerman dengan baik.</p>	
Kegiatan Inti	<p><i>Eksplorasi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pendidik memutar video yang berhubungan dengan <i>Familie</i>. b. Peserta didik diminta mendengarkan ungkapan lisan tersebut dengan seksama. <p><i>Elaborasi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> c. Setelah mendengarkan ungkapan-ungkapan tentang <i>Familie</i>, peserta didik menyebutkan kata-kata yang didengar tadi. d. Pendidik memberikan pertanyaan lisan, peserta didik menjawab pertanyaan lisan tersebut. e. Pendidik menampilkan slide berupa gambar/foto anggota keluarga dan memutar video. f. Peserta didik menjawab soal yang telah disediakan. <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> g. Pendidik bersama peserta didik membahas jawaban dari pertanyaan yang diberikan oleh pendidik tadi. h. Pendidik menjelaskan pada peserta didik yang memiliki jawaban berbeda atau salah. 	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dengan panduan pendidik membuat simpulan materi ajar yang telah dibahas. b. Pendidik memberikan tugas kepada peserta didik yaitu membuat <i>Familiebaum</i> keluarga masing-masing. c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan 	10 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	berikutnya dan mengucapkan salam.	
--	-----------------------------------	--

VIII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat
 - a. Audio tentang *Familie*
 - b. *Power point*
 - c. Spidol
 - d. LCD
 - e. Laptop
2. Bahan
 - a. *Slide* Foto-foto keluarga
3. Sumber
 - a. Buku *Kontakte Deutsch 2* hal 1-4



Die Mutter	: ibu
Der Vater	: ayah
Die Eltern	: orang tua
Die Großmutter	: nenek
Der Großvater	: kakek
Die Großeltern	: nenek dan kakek
Die Tante	: bibi
Der Onkel	: paman
Der Cousins	: sepupu laki-laki
Die Cousine	: sepupu perempuan
Der Neffe	: keponakan laki-laki
Die Nichte	: keponakan perempuan
Der Bruder	: saudara laki-laki (kandung)
Die Schwester	:saudara perempuan (kandung)
Der Sohn	: anak laki-laki
Die Tochter	: anak perempuan
Das Kind	: anak

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

IX. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik
 - a. Praktik
 - b. Tes tertulis
2. Bentuk
 - a. Pelafalan
 - b. Tanya jawab singkat
3. Instrumen
 - a. Soal mendengarkan dengan materi tentang *Familie* dari audio, (terlampir)

Ngemplak, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



FellanindraHermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Standar Kompetensi	: 1. MENDENGARKAN Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>Familie</i> .
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
Indikator	: 1. Mengungkapkan ujaran yang didengar. 2. Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan. 3. Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No .	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>Familie</i> .	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.	Kehidupan Keluarga	XI/Gasal	• Mendengarkan audio dan melengkapi kalimat sesuai yang ada di audio.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13,14, 15.

Ngemplak, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Bitte!

Hallo! Herzlich willkommen zur heutigen stunde. Heute schauen wir uns die Familie an. Das bin ich, wir starten von hier. Das sind meine Eltern. Das ist mein (1)..... und das ist meine (2)..... . Vater und Mutter, du kannst auch (3)..... und (4)..... sagen. Das ist mein (5)..... . Mein Bruder und ich sind die (6)..... von unseren Eltern. Das ist meine (7)..... und das ist mein (8)..... . Mein Onkel ist der (9)..... von meinem Vater. Und wer ist das? Das sind meine Großeltern. Das ist mein (10)..... .Du kannst auch Opa sagen. Und das ist meine (11)..... . Du kannst auch Oma sagen. Mein Onkel und meine Tante haben ein Kind. Sie haben eine (12)..... .Sie hat einen (13)..... . Die beiden sind verheiratet. Sie haben zusammen ein (14)..... . Das Kind ist noch sehr klein. Es ist ein (15).....

Vater	Baby	Ehemann	Großmutter	Kind	Mutter	Bruder	Tante
Großvater	Kinder	Mama	Onkel	Bruder	Papa	Tochter	

Kunci Jawaban

- | | | |
|-----------|--------------|---------------|
| a. Vater | f. Kinder | k. Großmutter |
| b. Mutter | g. Tante | l. Tochter |
| c. Papa | h. Onkel | m. Ehemann |
| d. Mama | i. Bruder | n. Kind |
| e. Bruder | j. Großvater | o. Baby |

Penilaian

Jumlah benar x 100 = hasil

15

Misal : $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Keterampilan : *Sprechfertigkeit* (Berbicara)
 Materi Pokok : *Familie* (Keluarga)
 Kelas/Semester : XI/1 (Ganjil)
 Pertemuan ke- : 2
 Alokasi Waktu : 2JP (45 menit x 2)

I. STANDAR KOMPETENSI

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

II. KOMPETENSI DASAR

- 2.1. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat.
- 2.2. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

III. INDIKATOR

- 2.1.1. Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog.
- 2.1.2. Peserta didik dapat berdialog dengan teman sebangku mengenai tema Keluarga.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menyebutkan kata-kata bahasa Jerman dengan lafal dan intonasi yang benar, dapat menyebutkan kalimat-kalimat dengan kata ganti kepunyaan dengan lafal dan intonasi yang benar, dapat melakukan tanya jawab dengan kalimat yang memiliki kata ganti kepunyaan secara lancar, dan dapat menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

V. MATERI PEMBELAJARAN

Buku *Kontakte Deutsch* 2 halaman 3 (terlampir)

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

VI. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik mengucapkan salam, memeriksa kehadiran peserta didik. <p>Apersepsi :</p> <p>Mengulang kembali materi sebelumnya tentang Keluarga, menanyakan tugas yang telah diberikan saat pertemuan sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivasi : <p>Pentingnya peserta didik menguasai materi ini dengan baik, agar bisa menceritakan kegiatan keluarga mereka dalam bahasa Jerman dengan baik.</p>	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan kegiatan belajar yang akan dilakukan. • Guru memberikan kertas berupa materi pembelajaran yang berisi dialog mengenai <i>Familie</i> (Keluarga) • Guru meminta peserta didik membaca dialog tersebut secara berpasangan. • Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. • Guru meminta peserta didik mengerjakan <i>Übung 1</i> dan 2 halaman 4 <i>Kontakte Deutsch2</i>. • Guru memberikan waktu pengerjaan. • Guru bersama dengan peserta didik mengoreksi tugas. 	70 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. • Guru memberikan tugas kepada peserta didik. 	10 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup KBM dan meberi salam penutup. 	
--	--	--

VII . MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

Buku *Kontakte Deutsch 2* halaman 3 dan 4.

VIII. METODE PEMBELAJARAN

Metode : diskusi, ceramah, tanya jawab dan pemberian tugas.

IX. EVALUASI

Prosedur : Tertulis

Mengerjakan soal *Übung 1* dan 2a halaman 4 *Kontakte Deutsch 2* dengan bantuan teks yang sudah diberikan dan kemudian dibahas bersama.

X. Tugas

Mengerjakan *Kontakte Deutsch 2* halaman 5 *Übung 2b* (terlampir).

Ngemplak, 8 Agustus
2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Standar Kompetensi

: **2. Berbicara**

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

Kompetensi Dasar

: 2.1. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat

dengan ejaan dan cara membaca yang tepat.

2.2. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

Indikator

: 2.1.1. Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog.

2.1.2. Peserta didik dapat berdialog dengan teman sebangku mengenai tema Keluarga.

Kelas/Semester

: XI/Gasal

Tahun Pelajaran

: 2016/2017

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.	2.1. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat. 2.2. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang	Kehidupan Keluarga	XI/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> Berdialog dengan teman sebangku. Menuliskan informasi tentang keluarga pada teks yang sudah disediakan. 	KD 2 Ü1 KD 2 Ü2a

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Schreibfertigkeit* (menulis)
Materi Pokok : *Possessivpronomen im Nominativ*
Kelas/Semester : XI/1 (Ganjil)
Pertemuan ke- : 3
Alokasi Waktu : 2JP (45 menit x 2)

I. STANDAR KOMPETENSI

4. Menulis

Mengungkap informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Possessivpronomen im Nominativ*.

II. KOMPETENSI DASAR

4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.

III. INDIKATOR

4.1.1 Peserta didik mampu menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema *Possessivpronomen im Nominativ*.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat menuliskan kata-kata, kata, frasa dan kalimat bahasa Jerman dengan huruf ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema *Possessivpronomen im Nominativ*.

V. MATERI PEMBELAJARAN

Buku *Kontakte Deutsch 2* halaman 5-9

- *Possessivpronomen*

ich	mein
du	dein
Sie	Ihr
er	sein
es	sein

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

sie	ihr
wir	unser
ihr	euer
Sie (plural)	Ihr
sie	ihr

- Ist das **dein** Kuli?
- Ja, das ist **mein** Kuli.

- Ist das deine Tasche?
- Nein, das ist **die Tashe** von Tyas.
- Das ist **ihre** Tasche.

- Ist das dein Heft?
- Nein, das ist **das Heft** von Dito.
- Das ist **sein** Heft.

Nominativ			
maskulin	feminin	neutral	plural
Der Kuli mein Kuli	Die Tasche meine Tasche	Das Heft mein Heft	Die Bücher meine Bücher
-	-e	-	-e

VI. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

	Proses Pembelajaran	
	TatapMuka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik mengucapkan salam, memeriksa kehadiran peserta didik. Apersepsi : Mengulang kembali materi sebelumnya tentang Keluarga, menanyakan tugas yang telah diberikan saat pertemuan sebelumnya. • Motivasi : Pentingnya peserta didik menguasai materi ini dengan baik, agar bias memahami tentang <i>Possessivpronomen</i>. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan kegiatan belajar yang akan dilakukan. • Guru memberikan materi tentang 	70 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<p><i>Possessivpronomen</i>, dan contoh kalimat <i>Possessivpronomen im Nominativ</i> dengan menggunakan LCD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membaca dialog tersebut secara bergantian. • Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. • Guru membagikan lembar soal latihan tentang <i>Possessivpronomen im Nominativ</i>. (terlampir) • Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal latihan tersebut. • Guru memberikan waktu pengerjaan. • Guru bersama dengan peserta didik mengkoreksi tugas. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. • Guru memberikan tugas kepada peserta didik. • Guru menutup KBM dan memberi salam penutup. 	10 menit

VII . MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- Media : *Powerpoint*.
- Alat : Laptop, LCD.
- Sumber: Buku *Kontakte Deutsch 2* halaman 5-9.

VIII. METODE PEMBELAJARAN

Metode : diskusi, ceramah, tanya jawab dan pemberian tugas.

IX. EVALUASI

Prosedur : Tertulis

Mengerjakan soal latihan (terlampir) dengan bantuan teks yang sudah diberikan dan kemudian dibahas bersama.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

X. Tugas

Mengerjakan soal yang telah disiapkan. (terlampir)

Sleman, 8 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



FellanindraHermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Standar Kompetensi	: 4. Menulis Mengungkap informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>Possessivpronomen im Nominativ</i> .
Kompetensi Dasar	: 4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.
Indikator	: 4.1.1 Peserta didik mampu menulis kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema <i>Possessivpronomen im Nominativ</i> .
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	4. Menulis Mengungkap informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>Possessivpronomen im Nominativ</i> .	4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.	<i>Possessivpronomen im Nominativ</i>	XI/Gasal	• Melengkapi <i>Possessivpronomen</i> dalam bentuk <i>Nominativ</i> sesuai dengan subjek dan artikel kata benda.	I 1,2,3, 4,5,6 II 1,2,3, 4,5,6, 7

Ngemplak, 8 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellanindra Hermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Bitte!

1. Das ist mein Buch.

_____ Bleistift.

_____ Tasche.

_____ Hefte.

2. Das ist dein Wörterbuch.

_____ Kuli.

_____ Lampe.

_____ Füller.

3. Das ist Ihr Auto.

_____ Tisch.

_____ Landkarte.

_____ Schuhe.

4. Das ist sein Motorrad.

_____ Stuhl.

_____ Freundin.

_____ Lehrer und Lehrerin.

5. Das ist unser Haus.

_____ Freund.

_____ Lehrerin.

_____ Augen.

6. Das ist euer Geld.

_____ Computer.

_____ Schwester.

_____ Handys.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Ergänzen Bitte!

1. Sinta und Santi gehen nicht in die Schule. Ihre Mutter ist im Kranken Haus.

2. Andi : Yuli, ist das Füller?

Yuli : Ja, das ist..... Füller.

3. Mein Vater und ich gehen zu Fuß. Auto ist kaputt.

4. Lia : Mira, sind das Hefte?

Anette : Nein, das sind die Hefte von Albi.

Das sind Hefte.

5. Ich : Frau Mey, Herr Tobi, das ist Haus?

Frau Mey und Herr Tobi :Ja, das ist Haus.

6. Mia : Hanif, Yoga, das ist Schule?

Hanif und Yoga :Ja. Das ist Schule.

7. Seno besucht die Oma. Oma wohnt in Kassel.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban

Bitte!

1. Das ist mein Buch.
Das ist mein Bleistift.
Das ist meine Tasche.
Das sind meine Hefte.
2. Das ist dein Wörterbuch.
Das ist dein Kuli.
Das ist deine Lampe.
Das sind deine Füller.
3. Das ist Ihr Auto.
Das ist Ihr Tisch.
Das ist Ihre Landkarte.
Das sind Ihre Schühe.
4. Das ist sein Motorrad.
Das ist sein Stuhl.
Das ist seine Freundin.
Das sind seine Lehrer und Lehrerin.
5. Das ist unser Haus.
Das ist unser Freund.
Das ist unsere Lehrerin.
Das sind unsere Augen.
6. Das ist euer Geld.
Das ist euer Computer.
Das ist eure Schwester.
Das sind eure Handys.

Ergänzen Bitte!

1. Sinta und Santi gehen nicht in die Schule. Ihre Mutter ist im Kranken Haus.
2. Andi : Yuli, ist das dein Füller?
Yuli : Ja, das ist mein Füller.
3. Mein Vater und ich gehen zu Fuß. unser Auto ist kaputt.
4. Lia : Mira, sind das deine Hefte?

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Anette : Nein, das sind die Hefte von Albi.

Das sind seine Hefte.

5. Ich : Frau Mey, Herr Tobi, das ist Ihr Haus?

Frau Mey und Herr Tobi :Ja, das ist unser Haus.

6. Mia : Hanif, Yoga, das ist eure Schule?

Hanif und Yoga :Ja. Das ist unsere Schule.

7. Seno besucht die Oma. Seine Oma wohnt in Kassel.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Schreibfertigkeit* (menulis)
Materi Pokok : *Possessivpronomen im Akkusativ*
Kelas/Semester : XI/1 (Ganjil)
Pertemuan ke- : 4
Alokasi Waktu : 2JP (45 menit x 2)

I. STANDAR KOMPETENSI

4. Menulis

Mengungkap informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Possessivpronomen im Akkusativ*.

II. KOMPETENSI DASAR

4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.

III. INDIKATOR

4.1.1 Peserta didik mampu menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema *Possessivpronomen im Akkusativ*.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat menuliskan kata-kata, kata, frasa dan kalimat bahasa Jerman dengan huruf ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema *Possessivpronomen im Akkusativ*.

V. MATERI PEMBELAJARAN

Buku *Kontakte Deutsch 2* halaman 11-16.

- *Possessivpronomen*

ich	mein
du	dein
Sie	Ihr
er	sein
es	sein

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

sie	ihr
wir	unser
ihr	euer
Sie (plural)	Ihr
sie	ihr

- Du, ich suche **einen Recorder**. Brauchst du heute **deinen Recorder**?
- Ja, leider. Aber frag Andrea. Ich glaube, sie braucht **ihren Recorder** heute nicht.
- Entschuldigung, ich möchte kurz **euren Kuli**.
- Bitte, hier ist er.
- Bitte, informiert **eure Freunde**: **Eure Unterricht** fällt heute Nachmittag aus!
- Prima! Wir holen **unsere Sachen** und gehen nach Haus.

Akkusativ			
maskulin	feminin	neutral	plural
einen Kuli	eine Tasche	ein Heft	- Bücher
meinen Kuli	meine Tasche	mein Heft	meine Bücher
-en	-e	-	-e

VI. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

	Proses Pembelajaran	
	Tatap Muka	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik mengucapkan salam, memeriksa kehadiran peserta didik. Apersepsi : Mengulang kembali materi sebelumnya tentang <i>Possessivpronomen im Nominativ</i>, menanyakan tugas yang telah diberikan saat pertemuan sebelumnya. • Motivasi : Pentingnya peserta didik menguasai materi ini dengan baik, agar bias memahami tentang <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i>. 	10 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kegiatan belajar yang akan dilakukan. Guru memberikan materi tentang <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i>, dan contoh kalimat <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i> dengan menggunakan LCD. Guru meminta peserta didik membaca dialog tersebut secara bergantian. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. Guru membagikan lembar soal latihan tentang <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i>. (terlampir) Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal latihan tersebut. Guru memberikan waktu pengerjaan. Guru bersama dengan peserta didik mengkoreksi tugas. 	70 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik. Guru menutup KBM dan memberi salam penutup. 	10 menit

VII . MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- Media : *Powerpoint*.
- Alat : Laptop, LCD.
- Sumber: Buku *Kontakte Deutsch 2* halaman 11-16.

VIII. METODE PEMBELAJARAN

Metode : diskusi, ceramah, tanya jawab dan pemberian tugas.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

IX. EVALUASI

Prosedur : Tertulis

Mengerjakan soal latihan (terlampir) dengan bantuan teks yang sudah diberikan dan kemudian dibahas bersama.

X. Tugas

Mengerjakan soal yang telah disiapkan. (terlampir)

Ngemplak, 22 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



FellanindraHermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL RPP

Standar Kompetensi	: 4. Menulis
	Mengungkap informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i> .
Kompetensi Dasar	: 4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.
Indikator	: 4.1.1 Peserta didik mampu menulis kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i> .
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Bahan Kelas/Semester	Indikator Soal	No. Soal
1.	4. Menulis Mengungkap informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>Possessivpronomen im Akkusativ</i> .	4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.	<i>Possessivpronomen im Akkusativ..</i>	XI/Gasal	• Melengkap pi <i>Possessivpronomen</i> dalam bentuk <i>Akkusativ</i> sesuai dengan subjek dan artikel kata benda.	I 1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10,11, 12,13, 14 II

Ngemplak, 22 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Mahasiswa



Fellahindra Hermi O.
NIM 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Setze die richtigen Possessivpronomen im Akkusativ ein.

1. Er liest (wir) Nachricht.
2. Sie besuchen (sie) Onkel.
3. Ich verstehe (du) Sorgen.
4. Er stellt sich neben (er) Freund.
5. Ich suche (ich) Computerspiel.
6. Memet: Ich brauche einen Fußball. Sag mal, Beny, hast du
Fußball dabei?
Beny : Nein, ich nicht, aber Peter. Ich glaube, er braucht
Fußball heute nicht.
7. Tanja : Du, Claudia, was machst du heute Nachmittag?
Claudia: Zuerst schreibe ich Aufsatz, dann repariere ich
..... Fahrrad, und zum Schluss besuche ich
Tante.
8. Ulla : Das Auto ist super! Ist das Auto, Frau
Breitner?
Frau Breitner: Leider nicht, Auto ist gerade in der Werkstatt.
9. Herr Joachim : Tom, Stevan, bitte informiert Freunde,
.....
Sportlehrer ist krank. Deshalb fällt Sport heute aus.
Tom und Stevan: Prima, dann machen wir gleich
Hausaufgaben!
10. Sie sucht Ring. Ich habe vor kurzem auch
verloren.
11. Bald besuchen wir wieder Verwandten. Besucht ihr
..... auch so oft?
12. Er hat Buch zu Hause vergessen.
13. Nach der Wanderung stelle ich Rucksack in die Ecke
14. Sie hat Handy vergessen.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Ergänzen bitte!

Possessivpronomen im Akkusativ				
	Singular			Plural
	maskulin	feminin	neutral	
ich	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
du	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
Sie	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
er	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
es	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
sie	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
wir	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
ihr	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
Sie (Pl.)	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte
sie	Kuli	Zeitung	Geld	Hefte

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kunci Jawaban

Setze die richtigen Possessivpronomen im Akkusativ ein.

1. Er liest unsere Nachricht.
2. Sie besuchen ihren Onkel.
3. Ich verstehe deine Sorgen.
4. Er stellt sich neben seinen Freund.
5. Ich suche mein Computerspiel.
6. Memet: Ich brauche einen Fußball. Sag mal, Beny, hast du deinen Fußball dabei?
Beny : Nein, ich nicht, aber Peter. Ich glaube, er braucht seinen Fußball heute nicht.
7. Tanja : Du, Claudia, was machst du heute Nachmittag?
Claudia: Zuerst schreibe ich meinen Aufsatz, dann repariere ich mein Fahrrad, und zum Schluss besuche ich meine Tante.
8. Ulla : Das Auto ist super! Ist das Ihr Auto, Frau Breitner?
Frau Breitner: Leider nicht, mein Auto ist gerade in der Werkstatt.
9. Herr Joachim : Tom, Stevan, bitte informiert eure Freunde: Euer Sportlehrer ist krank. Deshalb fällt Sport heute aus.
Tom und Stevan: Prima, dann machen wir gleich unsere Hausaufgaben!
10. Sie sucht ihren Ring.
11. Bald besuchen wir wieder unsere Verwandten. Besucht ihr eure auch so oft?
12. Er hat sein Buch zu Hause vergessen.
13. Nach der Wanderung stellte ich meinen Rucksack in die Ecke.
14. Sie hat ihr Handy vergessen.

Ergänzen bitte!

Possessivpronomen im Akkusativ				
Singular				Plural
	maskulin	feminin	neutral	
ich	meinen Kuli	meine Zeitung	mein Geld	meine Hefte
du	deinen Kuli	deine Zeitung	dein Geld	deine Hefte
Sie	Ihren Kuli	Ihre Zeitung	Ihr Geld	Ihre Hefte

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

er	seinen Kuli	seine Zeitung	sein Geld	seine Hefte
es	seinen Kuli	seine Zeitung	sein Geld	seine Hefte
sie	ihren Kuli	ihre Zeitung	ihr Geld	ihre Hefte
wir	unseren Kuli	unsere Zeitung	unser Geld	unsere Hefte
ihr	euren Kuli	eure Zeitung	euer Geld	eure Hefte
Sie (Pl.)	Ihren Kuli	Ihre Zeitung	Ihr Geld	Ihre Hefte
sie	ihren Kuli	ihre Zeitung	ihr Geld	ihre Hefte



Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI SEKOLAH

NPMA
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMA N 1 Ngemplak	NAMA MAHASISWA	: FELLANINDRA HERMI .O.
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Janggang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta	NOMOR MAHASISWA	: 12203241031
		FAK/JUR/PRODI	: FBS/PEND. BHS JERMAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Ngemplak terletak di Cokrogaten, Janggang, Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini memiliki 12 gedung untuk proses pembelajaran, 1 gedung kantor Kepala Sekolah beserta ruang tamu, 1 gedung ruang guru, 4 gedung laboratorium (laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK), 1 gedung perpustakaan, 1 gedung TU, 1 gedung koperasi siswa, 1 gedung BK, 1 gedung Masjid, 1 gedung UKS, dan 1 aula besar. Selain itu, SMA N 1 Ngemplak juga dilengkapi dengan fasilitas tempat parkir siswa dan tempat parkir guru, 2 buah kantin sekolah, toilet guru dan toilet siswa.	Semua gedung dan fasilitas yang dideskripsikan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
2	Potensi siswa	Siswa yang belajar di SMA N 1 Ngemplak merupakan siswa-siswa yang memiliki disiplin tinggi dan memiliki potensi tinggi.	-
3	Potensi Guru	Guru-guru SMA N 1 Ngemplak merupakan lulusan dari universitas-universitas terpercaya, dimana masing-masing guru memiliki iintegritas dan kemampuan yang layak untuk menjadi tenaga pengajar di SMA N 1 Ngemplak.	-
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMA N 1 Ngemplak terdiri dari karyawan TU, Perpustakaan, Keamanan,	-

		dan Tukang Kebun serta penjaga sekolah. Masing-masing karyawan memiliki ketekunan dibidang masing-masing sehingga seluruh tugas dapat terlaksana dengan baik.	
5	Fasilitas KBM	Kegiatan belajar-mengajar di SMA N 1 Ngemplak menggunakan fasilitas papan tulis white board. Namun untuk mata pelajaran tertentu terkadang juga menggunakan LCD. Akan tetapi, LCD tidak tersedia di setiap kelas, hanya di laboratorium saja. Jadi, jika ingin menggunakan LCD harus meminjam di TU.	Fasilitas white board sudah cukup memadai untuk semua kelas, namun untuk ketersediaan LCD masih sangat terbatas.
6	Perpustakaan	SMA N 1 Ngemplak memiliki 1 gedung perpustakaan yang letaknya disebelah timur ruang kelas XI-IPA 2, dimana didalamnya terdapat beberapa rak dan lemari yang berisi buku-buku mata pelajaran dan non-mata pelajaran yang dapat menunjang pengetahuan siswa. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi kursi-kursi dan kipas angin yang dapat menambah kenyamanan siswa ketika membaca.	Gedung perpustakaan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
7	Laboratorium	Terdapat empat buah laboratorium yaitu laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK. Didalam laboratorium biologi terdapat meja praktikum dan kursi siswa, papan tulis, serta poster-poster yang dapat menunjang aktivitas praktikum yang dilakukan. Namun untuk laboratorium kimia, ruang laboratorium belum aktif digunakan karena gedung masih baru dan belum ada alat dan bahan untuk praktikum.	Laboratorium fisika dan laboratorium biologi dapat digunakan sebagaimana fungsinya untuk kegiatan praktikum, sedangkan untuk laboratorium kimia tidak dapat digunakan sebagaimana fungsinya.
8	Bimbingan konseling	Gedung yang biasanya digunakan sebagai bimbingan konseling di SMA N 1 Ngemplak dilakukan di ruang BK yang letaknya adalah sebelah selatan ruang guru.	Ruang BK difungsikan sebagaimana mestinya.
9	Bimbingan belajar	SMA N 1 Ngemplak tidak mempunyai gedung khusus yang digunakan sebagai tempat bimbingan belajar.	Jika siswa ingin melakukan bimbingan belajar biasanya dilakukan di kelas atau diruang guru.
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 1 Ngemplak antara lain pramuka, bulu tangkis, basket, dan tunti. Ekstrakurikuler pramuka dan tunti ini diwajibkan bagi semua siswa kelas X. Sedangkan untuk ekstrakurikuler lain bersifat pilihan.	-

11	Organisasi OSIS dan ROHIS dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS merupakan contoh organisasi siswa yang berkembang di SMA N 1 Ngemplak. OSIS dan ROHIS merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan <i>softskill</i> peserta didik lewat program yang diselenggarakan oleh organisasi ini. Oleh karena itu, SMA N 1 Ngemplak menyediakan gedung sekretariat OSIS yang letaknya di sebelah utara ruang guru.	-
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Gedung UKS terletak berdampingan di sebelah barat ruang BK. Gedung ini berfungsi sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa yang sedang sakit. Didalamnya terdapat 2 buah tempat tidur, <i>drag bar</i> , dan beberapa obat yang bisa digunakan sebagai pertolongan pertama bagi siswa yang sakit.	-
13	Administrasi	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	-
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMA N 1 Ngemplak tidak memiliki gedung khusus untuk kegiatan Karya Tulis Ilmiah Remaja karena kegiatan tersebut tidak ada dalam salah satu ekstrakurikuler di sekolah ini.	-
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup.	-
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai 1 unit koperasi siswa. Ruangan koperasi ini bergabung dengan ruang sekretariat OSIS, ruangan tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah. Koperasi ini dibawah kepengurusan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebih jauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa. kadang-kadang, Kopsis ini juga digunakan untuk istirahat siswa yang sakit karena terlihat ada tempat tidur.	-
17	Tempat ibadah	Di SMA N 1 Ngemplak terdapat 1 buah gedung masjid yang terdapat di sebelah utara area gedung sekolah ini. Gedung masjid ini rutin digunakan sebagai tempat sholat bagi para siswa, guru maupun karyawan jika waktu sholat telah tiba. Di sebelah masjid terdapat tempat wudhu, sedangkan didalam masjid terdapat sajadah, mukena, mimbar.	Gedung masjid dalam keadaan baik dan layak digunakan
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 Ngemplak termasuk kesehatan	-

		lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara. Ini semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah serta perawatan terhadap tanaman disekitar sekolah.	
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang tamu, ruang wakil kepala sekolah, kantin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa. Selain itu, ada kamar mandi.	-

Koordinator PPL SMA N 1 Ngemplak



Nurhidayat, S.Pd.
NIP. 19671122 199702 1 001

Sleman, 19 September 2016

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031



Universitas Negeri Yogyakarta

**OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM : 12203241031
Tanggal Observasi : 27 Juli 2016

Pukul : 08.30 – 10.15
Tempat Praktik : SMA N 1 Ngemplak
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus untuk kelas XI dan XII telah dibuat untuk satu semester. Kelas XI dengan tema kehidupan keluarga dan kelas XII dengan tema waktu luang dan hobi. Namun, untuk silabus kelas X belum ada karena kurikulum 2013 masih baru dan masih dalam masa adaptasi.
	2. Kurikulum tingkat satuan pembelajaran (KTSP) dan Kurikulum 2013.	Kurikulum yang digunakan di SMA N 1 Ngemplak adalah kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII, sedangkan Kurikulum 2013 untuk kelas X
	3. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan sudah dibuat untuk satu semester. RPP untuk bahasa Jerman untuk setiap masing-masing kelas sudah disesuaikan dengan keterampilan dalam berbahasa.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dalam membuka pelajaran, pendidik sudah melakukan dengan benar seperti mengucapkan salam, menyay kabar, presensi kelas, berdoa serta melakukan apersepsi sebelum memauki materi pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sudah sesuai dengan silabus.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang dilaksanakan oleh pendidik masih menggunakan metode ceramah dan tanya jawab kepada peserta didik.

	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa sudah sesuai antara pendidik dan peserta didik, yang menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dalam menyampaikan pelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah tepat pada waktunya.
	6. Gerak	Berkeliling. Pendidik tidak hanya diam berdiri di depan kelas tetapi juga menghampiri peserta didik.
	7. Cara memotivasi siswa	Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan baik dan dengan cara memancing dengan ungkapan-ungkapan baru sesuai bahasa Jerman kepada peserta didik untuk ikut berpartisipasi dalam pembelajaran serta agar peserta didik aktif dalam proses belajar mengajar.
	8. Teknik bertanya	Teknik yang digunakan pendidik dalam memberi pertanyaan kepada peserta didik dengan cara memberikan beberapa pertanyaan tentang ungkapan dalam bahasa Indonesia lalu kebahasa Inggris dan setelah itu pendidik baru meminta peserta didik menjawab secara sepengetahuan mereka kedalam bahasa Jerman.
	9. Teknik penguasaan kelas	Pendidik memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar bahasa Jerman dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berbicara atau membaca teks bahasa Jerman sehingga pendidik dapat menguasai kelas dengan baik.
	10. Penggunaan media	Selama mengajar pendidik kadang menggunakan <i>Powerpoint</i> untuk media.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pendidik memberikan tugas berupa soal yang menyangkut materi pembelajaran bahasa Jerman.
	12. Menutup pelajaran	Pendidik menutup pelajaran dengan menarik kesimpulan pembelajaran bersama dengan peserta didik dan mengucapkan salam.
	C. Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas ada beberapa yang aktif mengikuti pelajaran ada beberapa yang kurang memperhatikan guru.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar sekolah baik dan melaksanakan 5s (senyum, sapa, salam, sopan, santun).
--	---------------------------------	---

Guru Pembimbing



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 September 2016

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

DAFTAR KEHADIRAN SISWA KELAS XI IPA 2
PER 2 AGUSTUS – 6 SEPTEMBER 2016 (5 MINGGU)

No.	Nama	Kehadiran per Pertemuan				
		1	2	3	4	5
1.	ADE PUTRI AGENG SARAHMA	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ADH DHIYA' HUSNAPUTRI	✓	✓	✓	✓	I
3.	ADHKA SARI UPAYANINGSIH	✓	✓	✓	✓	✓
4.	ANDITO KUSUMA PRAYOGI	✓	✓	✓	✓	✓
5.	ANISA LATIFA	✓	✓	✓	✓	✓
6.	ANNISA PERMATA SARI	✓	✓	✓	✓	✓
7.	ANNISA ULINUHA	✓	✓	✓	✓	✓
8.	ANSA EKA PUTRI KUSUMA W	✓	✓	✓	✓	✓
9	ASHAVA KUSUMA WARDANI	✓	✓	✓	✓	✓
10.	DANIA WAHYU RUHMANINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓
11.	DEWI ATIKA	A	✓	✓	✓	✓
12.	ENYSA DWI MELANI	✓	✓	✓	✓	✓
13.	ERINA SHOFIANI	✓	✓	✓	✓	✓
14.	FEBI CANDRA DEWI	✓		✓	✓	✓
15.	GALLANG SADEWA	✓	✓	✓	✓	✓
16.	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH	✓	✓	✓	✓	✓
17.	IRVA MURIZA	✓	✓	✓	✓	✓
18.	LAILA MUTMAINATUL QULUB	✓	✓	✓	✓	✓
19.	LAILA NUR'AINI	✓	✓	✓	✓	✓
20.	LIA FEBRIYANTI	✓	✓	✓	✓	✓
21.	MIA AMELIA	✓	✓	✓	✓	✓
22.	NAHLA ALFIRA DWI UTAMI	✓	✓	✓	✓	✓
23.	NUR AFIDAH MARYANI	✓	✓	✓	✓	✓
24.	RAFIKA ULFA MUTMAINNAH	✓	✓	✓	✓	✓
25.	RAHMATISNI FARAREYKA RAUF	✓	✓	✓	✓	✓
26.	RIZKY UTAMI	✓	✓	✓	✓	✓
27.	SALSABILA MELLIA PUTRI W	✓	✓	✓	✓	✓
28.	SILVIA MUNA KHAIRUNNISA	✓	✓	✓	✓	✓
29.	TITIS KUSUMASTUTI	✓	✓	✓	✓	✓
30.	TYAS MAHARANI	✓	✓	✓	✓	✓
31.	VINA SUKMA WIDYASTUTI	✓	✓	✓	✓	✓

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

32.	YAB YAKOBA	✓	✓	✓	✓	✓
33.	TASHA YUANDA	✓	✓	✓	✓	✓
Jumlah Siswa		32	32	33	33	32

PEMERINTAH KABUPATEN
SMA N 1 Ngemplak
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGEMPLAK
SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
Bapak/Ibu Purnama
NIP. 19660628 199001 1 001

Mahasiswa

Fellanindra Hermi Oktavianti
12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

DAFTAR KEHADIRAN SISWA KELAS X MIPA 2
PER 2 AGUSTUS – 6 SEPTEMBER 2016 (8 MINGGU)

No.	Nama	Kehadiran per Pertemuan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ALFIAN NURFAUZI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	ALVINA RAHAYU PANGESTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ANANDA FEBRIANSYAH M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	ANNISA HARDININGSIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	DINI NOVITA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	EKA ALFIAN DARMA PUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	EVI DINI SUBEKTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	FADILA NURUL MUSTAQIMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.	FARIDA FARAH NABILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	FEBI MARWANI SHOLEKHAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13.	GALUH ZAHWA CANDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14.	IBNU BANU SUYATNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15.	JULITA RAHMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No. Dokumen	E/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

16.	LARAS SUKMA KURNIA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17.	LUTFIANA HANIFAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18.	MUHAMMAD IDRIS PRASETYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19.	MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20.	NADITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21.	NELA HEPPY SAPUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22.	RAMZY SYADDAD IMTIYAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23.	RISKY AULIA NINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24.	RIZQYTASARI PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25.	SEPTI SATITI MAHARANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26.	TEGO RAHARJO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27.	YAHYA BAGAS PANGESTU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28.	YEYEN DAMAYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29.	YOLANDA OKTAVIA TIKA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30.	YULLIMURYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jumlah Siswa		30	30	30	30	30	30	30	30

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

a.n. Kepala Sekolah

SMA Negeri Ngemplak



NIP. 196606281990011001

Mahasiswa

Fella Jindra Hermi Oktavianti
12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPA 2
PER 2 AGUSTUS – 6 SEPTEMBER 2016 (5 MINGGU)

No.	Nama	NILAI				
		1 (evaluasi)	2	3	4 (UH I)	5 (remidial)
1.	ADE PUTRI AGENG SARAHMA	100			75	
2.	ADH DHIYA' HUSNAPUTRI	94			66	72
3.	ADHKA SARI UPAYANINGSIH	97			73	
4.	ANDITO KUSUMA PRAYOGI	66			68	72
5.	ANISA LATIFA	87,5			73	
6.	ANNISA PERMATA SARI	87,5			70	72
7.	ANNISA ULINUHA	94			50	72
8.	ANSA EKA PUTRI KUSUMA W	75			66	72
9	ASHAVA KUSUMA WARDANI	84			83	
10.	DANIA WAHYU RUHMANINGRUM	87			68	72
11.	DEWI ATIKA	-			73	
12.	ENYSA DWI MELANI	84			50	72
13.	ERINA SHOFIANI	100			73	
14.	FEBI CANDRA DEWI	94			60	83
15.	GALLANG SADEWA	78			75	
16.	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH	91			58	72
17.	IRVA MURIZA	100			65	72
18.	LAILA MUTMAINATUL QULUB	78			75	
19.	LAILA NUR'AINI	100			65	73
20.	LIA FEBRIYANTI	97			66	72
21.	MIA AMELIA	100			65	72
22.	NAHLA ALFIRA DWI UTAMI	84			50	80
23.	NUR AFIDAH MARYANI	84			70	72
24.	RAFIKA ULFA MUTMAINNAH	91			75	
25.	RAHMATISNI FARAREYKA RAUF	60			78	
26.	RIZKY UTAMI	100			66	72
27.	SALSABILA MELLIA PUTRI W	97			58	78
28.	SILVIA MUNA KHAIRUNNISA	84			68	72
29.	TITIS KUSUMASTUTI	87,5			48	80
30.	TYAS MAHARANI	100			73	

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/DHH
Revisi	0
Tgl Berlaku	04 Januari 2016

31.	VINA SUKMA WIDYASTUTI	69			58	72
32.	YAB YAKOBA	91			75	
33.	TASHA YUANDA	-			58	73

Kkm = 72

Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA N 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 September 2016

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X MIPA 2
SMA N 1 Ngemplak

No.	Nama	Kehadiran per Pertemuan							
		1	2	3 (kuis)	4	5 (tugas)	6	7 (UH D)	8
1.	ALFIAN NURFAUZI			87,5		70		88	
2.	ALVINA RAHAYU PANGESTI			85		65		82	
3.	ANANDA FEBRIANSYAH M			97,5		80		82	
4.	ANNISA HARDININGSIH			90,5		90		86	
5.	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI			87,5		90		78	
6.	ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI			50		65		70	
7.	DINI NOVITA SARI			92,5		70		88	
8.	EKA ALFIAN DARMA PUTRA			82,5		70		74	
9	EVI DINI SUBEKTI			85		80		84	
10.	FADILA NURUL MUSTAQIMA			82,5		95		79	
11.	FARIDA FARAH NABILA			30		-		80	
12.	FEBI MARWANI SHOLEKHAH			70		70		88	
13.	GALUH ZAHWA CANDANI			75		70		82	
14.	IBNU BANU SUYATNA			52,5		70		75	
15.	JULITA RAHMA			75		70		90	
16.	LARAS SUKMA KURNIA SARI			40		80		78	
17.	LUTFIANA HANIFAH			90,5		100		88	
18.	MUHAMMAD IDRIS PRASETYO			70		90		82	
19.	MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH			70		80		87	
20.	NADITA			65		70		75	
21.	NELA HEPPY SAPUTRI			87,5		80		86	
22.	RAMZY SYADDAD IMTIYAS			77,5		80		84	
23.	RISKY AULIA NINGRUM			87,5		80		90	
24.	RIZQYTASARI PUTRI			90,5		80		84	
25.	SEPTI SATITI MAHARANI			75		70		82	
26.	TEGO RAHARJO			67,5		70		79	
27.	YAHYA BAGAS PANGESTU			70		70		80	
28.	YEYEN DAMAYANTI			92,5		70		86	
29.	YOLANDA OKTAVIA TIKA PUTRI			85		70		76	
30.	YULLIMURYANTI			37,5		70		82	

Jumlah Siswa			30		30		30	
--------------	--	--	----	--	----	--	----	--

Kkm = 70

Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA N 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Sleman, 19 September 2016

Mahasiswa



Fellanihdra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

		memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	<i>Deutschlan, Studenten, usw.</i>			
		4. 3 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi tentang nama bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda di lingkungan sekolah dengan	<i>Sich vorstellen :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Name, Herkunft, Wohnort, Alter, Beruf.</i> • <i>Zahlen.</i> • <i>Datum.</i> 	X/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan penulisan angka dan tanggal secara baik dan benar sesuai konteks. • Memperkenalkan orang lain terkait identitas orang lain tentang nama, asal, <p>Essay bagian III</p>	PG : 8, 9, 10, 11. Essay : 32, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

		memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaanyang benar sesuai konteks.			tempat tinggal, umur dan pekerjaan. <ul style="list-style-type: none"> Menentukan nama hari secara baik dan benar sesuai dengan konteks. 	PG : 12, 13, 14, 15.

Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman

Ngemplak, 30 Agustus 2016
Mahasiswa PPL Bahasa Jerman

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Fellaniindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

		memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.			tempat tinggal, umur dan pekerjaan. • Menentukan nama hari secara baik dan benar sesuai dengan konteks.	PG : 12, 13, 14, 15.
--	--	--	--	--	--	----------------------

Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 30 Agustus 2016
Mahasiswa PPL Bahasa Jerman



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

KISI KISI PENULISAN SOAL

NamaSekolah	: SMA Negeri 1 Ngemplak	Alokasi Waktu	: 90 menit
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman	Bentuk Soal	: Pilihan Ganda, Essay
Program	: IPA	Jumlah Soal	: 40
Kurikulum	: Kurikulum 2006 KTSP	Penulis	: Fellanindra Hermi .O.

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	BAHAN KELAS/SEMESTER	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
1.	3.Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.	3.1Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat. 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	Tema: Kehidupan keluarga <ul style="list-style-type: none"> Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	XI/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan tema dari wacana tulis sederhana dengan tepat terkait tema keluarga. Menentukan informasi umum, tertentu, rinci dari wacana tulis 	PG: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

		<p>Redemittel:</p> <ul style="list-style-type: none">Menanyakan dan menjawab tentang anggotakeluarga <p><i>Wie heit deine Mutter?</i></p> <p><i>Meine heit...</i></p> <p><i>Die Großeltern von Papa/Mama heißen ... und ...</i></p> <ul style="list-style-type: none">Menanyakan dan menjawab kegiatan anggota keluarga: <p><i>Wo arbeitest dein Vater? Was macht</i></p>		<p>sederhana dengan tepat terkait tema keluarga.</p> <p>Menentukan penggunaan <i>possessivartikel im Nominativ und im Akkusativ</i> dengan tepat terkait tema keluarga.</p>	Essay : 36, 37, 38, 39, 40.
2.	<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.</p>		<ul style="list-style-type: none">Menulis kata, frasa, kalimat dengan huruf, ejaan dan	Essay: 21, 22, 23, 24,

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

			<i>fahren, lesen, bringen, usw.</i>		

Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 28 Agustus 2016

Mahasiswa PPL Bahasa Jerman

Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Maka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Bertaku	4 Januari 2016

			<i>fahren, lesen, bringen, usw.</i>		
--	--	--	---	--	--

Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 28 Agustus 2016
Mahasiswa PPL Bahasa Jerman



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

Name :

Nummer :

Klasse :

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas : X

Waktu : 90 Menit

Petunjuk Umum :

1. Sebelum mengerjakan soal, tulislah terlebih dahulu pada lembar jawaban **Nama, Nomor& Kelas** pada tempat yang telah tersedia!
2. Bacalah dengan teliti petunjuk dan cara mengerjakan soal!
3. Perhatikan dan bacalah soal baik-baik sebelum anda menjawab!
4. Pilihlah satu jawaban yang dianggap paling benar/tepat pada salah satu huruf a, b, c, d, e dan tuliskan ke dalam lembar jawaban!
5. Tidak dibenarkan menggunakan **kamus** atau **alat bantu lainnya!**

I. Kreuz die richtige Lösung an!

Silanglah jawaban yang paling benar!

1. Ana: machst du Nachmittag?
Ani: Ich besuche meinen Opa.
a. Wo
b. Wann
c. Wie lange
d. Was
e. Warum
2. Leni : Sag mal, lernst du Mathe?
Meta?
Rio : Von 8.30 bis 9.30.
Jogja.
a. Wo
b. Wann
c. Wie lange
d. Was
e. Warum
3. Ramzy: , Herr Roni?
Herr Roni: Gut, danke.
a. Wie geht's?
b. Wie geht es euch?
c. Wo wohnen Sie?
d. Was machen Sie?
e. Wie geht es Ihnen?
4. Dio : , Rani und
Rani und Metta: Wir fahren nach
a. Wohin fahrt ihr?
b. Wohin fahren sie?
c. Wo wohnt ihr?
d. Woher kommt ihr?
e. Wohin fährst du?
5. Rita: Ich komme aus Indonesien,?
10. $986 = ?$

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

- Katja: Ich komme aus Berlin.
- Wo wohnst du?
 - Woher kommst du?
 - Woher kommt ihr?
 - Wo wohnen Sie?
 - Wie alt bist du?
6. Lili : Mein name ist Lili ?
Andre : Ich heiße Andre.
- Woher kommst du?
 - Wo wohnst du?
 - Wie heißt du?
 - Wo wohnen Sie?
 - Wie alt bist du?
7. Ully: Dayat und Ze,.....?
Dayat und Ze: Wir kommen aus Jogja.
- Woher kommen Sie?
 - Woher kommst du?
 - Wo wohnt ihr?
 - Wo wohnen Sie?
 - Woher kommt ihr?
8. Dayat: Wie alt bist du?
Hestu: Ich bin ... (17) Jahre alt.
- siebenzehn
 - sechzehn
 - achtzehn
 - siebzehn
 - fünfzehn
9. Venty: Wann bist du geboren?
Hida : Am (22.) März
- zweiundzwanzigsten
 - zweiundzwanzigten
 - zweiundzwanzig
 - dreiundzwanzigsten
 - dreiundzwanzigten
- achthundertsechshundachtzig
 - neunhundertsechshundachtzig
 - neunhundertachtundsechzig
 - neuntausendsechshundachtzig
 - neuntausendachtundsechzig
11. 1835 = ?
- eintausendachthundertfünfunddreißig
 - tausendachthundertvierunddreißig
 - eintausendhundertfünfunddreißig
 - ein hundredachttausendfünfunddreißig
 - hunderttausendfünfunddreißig
12. Ze : besuchst du deine Oma?
Nana : Am (Rabu)
- Wohin , Sonntag
 - Wann , Mittwoch
 - Wann, Donnerstag
 - Wer , Freitag
 - Was , Montag
13. Imam : Ich möchte am ... (Kamis)
nach Jogja fahren.
- Sonntag
 - Freitag
 - Mittwoch
 - Donnerstag
 - Samstag
14. Hashi : Ich fliege am ... (Selasa)
nach Indonesien zurück.
- Freitag
 - Donnerstag
 - Montag
 - Mittwoch
 - Dienstag
15. Ida: Heute ist Freitag. Morgen ist...
- Samstag
 - Sonntag
 - Donnerstag
 - Mittwoch
 - Dienstag

16. Yani :, Frau Niken!
Frau Niken : Guten Morgen!

19. Tika : Wie geht's!
Toro : Gut,

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

- a. Gute Nacht

b. Guten Tag

c. Guten Morgen

d. Guten Abend

e. Hallo

a. Tschüss

b. bitte

c. Hallo

d. Entschuldigung

e. danke
17. Herr Malik : Tschüss!

Yoga : !

a. Tschüss

b. Auf Wiedersehen

c. Auf Wiederhören

d. Entschuldigung

e. Danke
18. Saras : ... , ist hier frei?

Dani : Ja, bitte.

a. Gute Nacht

b. Entschuldigung

c. Tschüss

d. Danke

e. Bitte
20. Dina : Gute Nacht, Mutter!

Mutter :!

a. Guten Abend

b. Guten Morgen

c. Guten Tag

d. Gute Nacht

e. danke

II. Ergänzen bitte!

Untuknomer 21-30.

besuchen – bleiben (2) – besichtigen –fliegen – fahren – wohnen – sein –
 kommen (2)

- Dita : Andi und Adi woher (21) _____ ihr?
 Andi und Adi: Wir (22) _____ aus Kalimantan.
 - Alfian : Wie lange (23) _____ ihr in Bali?
 Eka und Ervina : Wir (24) _____dort 16 Tage.
 - Ihr (25) _____ Schulen.
 - Wir (26) _____ die Stadt.
 - Wann (27) _____ ihr nach Deutschland?
 - Wann (28) _____ ihr nach Jogja?
 - Das ist Ratna. Sie (29) _____ in Karangmalang. Sie (30) _____ 23
 Jahre alt.
31. 7771 =

32. 2667 =

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

- 33. Am 31.3. =
- 34. 5679 =
- 35. 1.000.000 =
- 36. Am vierten zwölften =
- 37. Am elften achten =
- 38. tausendneunhundertvierundsiebzig =
- 39. dreitausendvierhunderteinundfünfzig =
- 40. vierhundertvierzehn =

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

III. Wer ist das?



IsyanaSarasvati
Bandung
Jakarta
22 Jahre alt
Sängerin



Mesut Özil
Deutschland
München
27 Jahre alt
Fußballspieler

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

Kunci Jawaban

I

1. D
2. C
3. E
4. A
5. B
6. C
7. E
8. D
9. A
10. B
11. A
12. B
13. D
14. E
15. A
16. C
17. B
18. B
19. E
20. D

II

21. kommt
22. kommen
23. bleibt
24. bleiben
25. besucht
26. besichtigen
27. fliegt
28. fährt
29. wohnt
30. ist

31. siebtausendsiebhunderteinundsiebzig
32. zweitausendsechhundertsiebenundsechzig
33. Am einunddreißigsten dritten / Am einunddreißigsten März
34. fünftausendsechshundertneunundsiebzig
35. eine Million
36. Am 4.12.
37. Am 11. 8.
38. 1974
39. 3451
40. 414

III

1. Das ist Isyana Sarasvati / Sie heißt Isyana Sarasvati / Sie ist Isyana Sarasvati.
Sie kommt aus Bandung.
Sie wohnt in Jakarta.
Sie ist 22 Jahre alt.
Sie ist Sängerin.
2. Das ist Mesut Özil / Er heißt Mesut Özil / Er ist Mesut Özil.
Er kommt aus Deutschland.
Er wohnt in München.
Er ist 27 Jahre alt.
Er ist Fußballspieler.

Penilaian

I + II = 20 + 20 = 40 x2 = 80

III = 10 x 2 = 20

Nilai : (I +II) + III = hasil

Misal : 80 + 20 = 100

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

Name :

Nummer:

Klasse :

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas : XI

Waktu : 90 Menit

Petunjuk Umum :

1. Sebelum mengerjakan soal, tulislah terlebih dahulu pada lembar jawaban **Nama, Nomor dan Kelas** pada tempat yang telah tersedia!
2. Bacalah dengan teliti petunjuk dan cara mengerjakan soal!
3. Perhatikan dan bacalah soal baik-baik sebelum anda menjawab!
4. Pilihlah satu jawaban yang dianggap paling benar/tepat pada salah satu huruf a, b, c, d dan tuliskan ke dalam lembar jawaban!
5. Tidak dibenarkan menggunakan **kamus** atau **alat bantu lainnya!**

I. Kreuz die richtige Lösung an!

Silanglah jawaban yang paling tepat!

1. Ayu: Fitri, das Iwan. Er ist Freund.
Fitri: Ah, Ja.
a. sind, mein. c. ist, mein.
b. ist, meinen. d. ist, meine.
2. Dito: Meine Vater hat einen Bruder und eine Schwester.
Sie sind Onkel und meine.....
a. mein, Mutter. c. meinen, Tante.
b. mein, Tante. d. meinen, Cousine.
3. Rudi hat eine Schwester. Schwester heißt Susanne.
a. Seine. c. Ihre.
b. Meine. d. Eure.
4. Anna : Sag mal, Anto, ist das ...?
Anto : Ja, das ist meine Familie.
a. eure Familie c. unsere Familie
b. ihre Familie d. deine Familie

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

5. Rizky: Meine Tante hat zwei Kinder. Sie heißen Mikael und Mikaela.

Sie sind mein und meine..... .

- a. Vater, Mutter.
- b. Cousin, Cousine.
- c. Neffe, Nichte.
- d. Großvater, Großmutter.

6. Joko : Ist in Indonesien oder in Deutschland, Herr Umar?

Herr Ustman: Sie ist in Deutschland. Aber im Oktober will sie nach Jakarta fliegen.

- a. Ihr Frau
- b. ihre Frau
- c. Ihre Frau
- d. deine Frau

7. Andi und Adi : Unser Vater heißt Abdullah und ... Fatimah.

- a. unsere Mutter
- b. ihre Mutter
- c. meine Mutter
- d. eure Mutter

8. Yab : Mein Eltern hat drei Kinder. Sie sind von meine Großeltern.

- a. die Cousins
- b. die Kinder
- c. die Eltern
- d. die Enkel

9. Lila : Sind auch in Indonesien, Katja?

Katja : Nein, sie sind in Deutschland.

- a. Ihre Eltern
- b. eure Eltern
- c. deine Eltern
- d. meine Eltern

10. Ratih : Sag mal, Hans, sind das Anne und ?

Hans : Ja, genau.

- a. ihre Eltern
- b. Ihre Eltern
- c. deine Eltern
- d. ihr Eltern

11. Tyas: Meine Schwester hat geheiratet. Ihr Mann ist..... .

- a. mein Bruder
- b. mein Cousin
- c. mein Schwiegersohn
- d. mein Schwager

12. Roni: Mein Bruder hat geheiratet. Seine Frau ist..... .

- a. meine Schwester
- b. meine Schwägerin
- c. meine Cousine
- d. meine Schwiegertochter

13. Ulfa : Meine Schwester hat geheiratet. Ihr Mann ist von meine Eltern.

- a. der Schwiegersohn
- b. die Tochter
- c. der Sohn
- d. die Schwiegertochter

14. Nana : Meine Eltern hat drei Kinder. Sie sind Yoga, Putri und ich.

Yoga und Putri sind

- a. meine Schwester
- b. meine Geschwister
- c. meine Verwandten
- d. meine Brüder

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

15. Yoga: Mein Bruder hat geheiratet. Seine Frau ist von meine Eltern.

- | | |
|----------------|-------------------------|
| a. die Tochter | c. die Schwiegertochter |
| b. der Sohn | d. der Schwiegersohn |

16. Ratih : Rudi, sagmal, wie groß ist ... Familie ?

Rudi : Drei Personen, mein Vater, meine Mutter und ich.

- | | |
|----------|-----------|
| a. seine | c. eure |
| b. ihre | d. unsere |

17. Hida : Wie heißt Bruder?

Nana und Imam: Unser Bruder heißt Yoga.

- | | |
|----------|---------|
| a. seine | c. euer |
| b. ihre | d. eure |

18. Venty: Denn es regnet, ich möchte Freund umarmen.

Nana : Ich bin auch.

- | | |
|-----------|-----------|
| a. mein | c. dein |
| b. meinen | d. deinen |

19. Tomy: Mein Bruder hat einen Kind. Sie heißt Rena. Sie ist.....

- | | |
|-----------------|------------------|
| a. meine Nichte | c. meine Cousine |
| b. mein Neffe | d. mein Cousin |

20. Yudha: Meine Schwester hat einen Kind. Sie heißt Nuna.

Sie ist..... von mein Vater.

- | | |
|------------|------------|
| a. Tochter | c. Enkel |
| b. Cousine | d. Enkelin |

II. Ergänzen Bitte!

- Nana : Ist das dein Auto, Mikael?

Mikael: Ja, das ist (21) _____ Auto.

- Lutfi : Ist das (22) _____ Haus, Herr Schmidt?

Herr Schmidt: Nein, das ist das Haus von Adi.

Das ist (23) _____ Haus.

- Andi : Ist das (24) _____ Füller?

Ratih : Nein, das ist der Füller von Nita.

Das ist (25) _____ Füller.

- Yab : Tyas und Riski, sind das (26) _____ Hefte?

Tyas und Riski: Ja, das sind (27) _____ Hefte.

- Seno besucht (28) _____ Großvater.

- Ilham : Ich brauche einen Fußball. Sag mal, Ilham, hast du (29) _____
Fußball

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

dabei?

Yudha: Nein, ich nicht, aber Adi. Ich glaube, er braucht (30) _____
Fußball heute
nicht.

- Ulla : Das Auto ist super! Ist das (31) _____ Auto, Frau Breitner?
Frau Breitner: Leider nicht, (32) _____ Auto ist gerade in der Werkstatt.
- Tanja : Du, Claudia, was machst du heute Nachmittag?
Claudia: Zuerst schreibe ich (33) _____ Aufsatz.
- Ridho : Herr Robert, was machen Sie heute Nachmittag?
Herr Robert: Ah, Ja, heute Nachmittag repariere ich (34) _____
Mottorad.
- Ahmed : Dina und Dita, was macht ihr heute Nachmittag?
Dina und Dita: Wir besuchen (35) _____ Großmutter.

Soal untuk nomor 35-40.

Hallo, ich heiße Tom Schmidt. Das ist meine Familie. Mein Vater heißt Jacob. Und meine Mutter heißt Svenja. Meine Eltern hat drei Kinder. Sie sind Ronald, Renata und ich. Mein Vater hat einen Bruder. Er heißt Mark. Mark hat geheiratet. Mark und seine Frau hat zwei Kinder. Sie sind Mikael und Mikaela. Die Mutter von mein Vater heißt Katja. Und der Vater von mein Vater heißt Johan.

- 36. Ronald und Renata sind _____ von Tom.
- 37. Mikael ist _____ von Katja.
- 38. Mikaela ist _____ von Tom.
- 39. Svenja ist _____ von Johan.
- 40. Johan und Katja sind _____ von Renata.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

Kunci Jawaban

I

- | | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 1. c | 6. c | 11. d | 16. a |
| 2. b | 7. a | 12. b | 17. c |
| 3. a | 8. d | 13. a | 18. d |
| 4. d | 9. c | 14. b | 19. a |
| 5. b | 10. a | 15. c | 20.d |

II

- | | |
|------------|--------------------------|
| 21. mein | 31. Ihr |
| 22. Ihr | 32. mein |
| 23. sein | 33. meinen |
| 24. dein | 34. mein |
| 25. ihr | 35. unsere |
| 26. eure | 36. die Geschwister |
| 27. unsere | 37. Der Enkel |
| 28. seinen | 38. Die Cousine |
| 29. deinen | 39. Die Schwiegertochter |
| 30. seinen | 40. Die Großeltern |

Penilaian

Nilai = $\frac{\text{Jumlah benar} \times 10}{4}$

Misal: $\frac{40 \times 10}{4} = 100$

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak

Nama Tes : Ulangan Harian

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Program : X/IPA

Tanggal Tes : 3 September 2016

Pokok Bahasan/Sub : Sich Vorstellen

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
2	0,275	Cukup Baik	0,433	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
3	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
5	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
6	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
7	0,047	Tidak Baik	0,933	Mudah	ABD	Tidak Baik
8	0,959	Baik	0,967	Mudah	BCE	Revisi Pengecoh
9	0,959	Baik	0,967	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
10	0,654	Baik	0,933	Mudah	DE	Revisi Pengecoh

11	0,959	Baik	0,967	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
12	0,959	Baik	0,967	Mudah	ACE	Revisi Pengecoh
13	0,959	Baik	0,967	Mudah	ABC	Revisi Pengecoh
14	0,654	Baik	0,933	Mudah	BD	Revisi Pengecoh
15	0,959	Baik	0,967	Mudah	BDE	Revisi Pengecoh
16	0,959	Baik	0,967	Mudah	ADE	Revisi Pengecoh
17	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
18	0,959	Baik	0,967	Mudah	ACD	Revisi Pengecoh
19	0,717	Baik	0,933	Mudah	AC	Revisi Pengecoh
20	0,959	Baik	0,967	Mudah	ABCE	Revisi Pengecoh
21	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-

31	-		-		-		-	
32	-		-		-		-	
33	-		-		-		-	
34	-		-		-		-	
35	-		-		-		-	
36	-		-		-		-	
37	-		-		-		-	
38	-		-		-		-	
39	-		-		-		-	
40	-		-		-		-	
41	-		-		-		-	
42	-		-		-		-	
43	-		-		-		-	
44	-		-		-		-	
45	-		-		-		-	
46	-		-		-		-	
47	-		-		-		-	
48	-		-		-		-	
49	-		-		-		-	
50	-		-		-		-	

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman
 SMA N 1 Ngemplak

Sleman, 22 September 2016
 Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Fellanindra Hermi.O.
NIM 12203241031

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan
 Nama Tes
 Mata Pelajaran
 Kelas/Program
 Tanggal Tes
 Pokok Bahasan/Sub

: SMA Negeri 1 Nemplak
 : Ulangan Harian
 : Bahasa Jerman
 : X/IPA
 : 3 September 2016
 : Sich Vorstellen

KKM
70

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (40%)			Nilai Tes Isian (40%)	Nilai Tes Essay (20%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ALFIAN NURFAUZI	L	20	0	100,00	180,00	100,00	132,00	A	Tuntas
2	ALVINA RAHAYU PANGESTI	P	20	0	100,00	160,00	100,00	124,00	A	Tuntas
3	ANANDA FEBRIANSYAH M	L	19	1	95,00	170,00	100,00	126,00	A	Tuntas
4	ANNISA HARDININGSIH	P	20	0	100,00	180,00	100,00	132,00	A	Tuntas
5	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI	P	20	0	100,00	140,00	100,00	116,00	A	Tuntas
6	ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI	P	20	0	100,00	150,00	0,00	100,00	A	Tuntas
7	DINI NOVITA SARI	P	20	0	100,00	190,00	100,00	136,00	A	Tuntas
8	EKA ALFIAN DARMA PUTRA	L	19	1	95,00	130,00	100,00	110,00	A	Tuntas
9	EVI DINI SUBEKTI	P	20	0	100,00	180,00	80,00	128,00	A	Tuntas
10	FADILA NURUL MUSTAQIMA	P	20	0	100,00	150,00	90,00	118,00	A	Tuntas
11	FARIDA FARAH NABILA	P	20	0	100,00	150,00	100,00	120,00	A	Tuntas
12	FEBI MARWANI SHOLEKHAH	P	20	0	100,00	180,00	100,00	132,00	A	Tuntas
13	GALUH ZAHWA CANDANI	P	20	0	100,00	160,00	100,00	124,00	A	Tuntas

42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
	- Jumlah peserta test =	30	Jumlah Nilai =	2830	4960	2790	3674			
		- Jumlah yang tuntas =		35,00	130,00	0,00	100,00			
		- Jumlah yang belum tuntas =		100,00	200,00	100,00	138,00			
		- Persentase peserta tuntas =		94,33	165,33	93,00	122,47			
		- Persentase peserta belum tuntas =		100,0	18,14	20,20	9,95			
		0,0	Std Deviasi =	11,65						

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman

Slernan, 22 September 2016
 Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 199412 1 003

Fellaniindra Hermi Oktavianti
 NIM 12203241031

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak

Nama Tes : Ulangan Harian

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Program : X/IPA

Tanggal Tes : 3 September 2016

Pokok Bahasan/Sub : Sich Vorstellen

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	100,0
2	0,0	50,0	43,3*	6,7	0,0	0,0	100,0
3	0,0	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	100,0
4	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
5	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
6	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	100,0
7	0,0	0,0	6,7	0,0	93,3*	0,0	100,0
8	3,3	0,0	0,0	96,7*	0,0	0,0	100,0
9	96,7*	3,3	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
10	3,3	93,3*	3,3	0,0	0,0	0,0	100,0
11	96,7*	3,3	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
12	0,0	96,7*	0,0	3,3	0,0	0,0	100,0
13	0,0	0,0	0,0	96,7*	3,3	0,0	100,0
14	3,3	0,0	3,3	0,0	93,3*	0,0	100,0
15	96,7*	0,0	3,3	0,0	0,0	0,0	100,0
16	0,0	3,3	96,7*	0,0	0,0	0,0	100,0
17	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
18	0,0	96,7*	0,0	0,0	3,3	0,0	100,0
19	0,0	3,3	0,0	3,3	93,3*	0,0	100,0
20	0,0	0,0	0,0	96,7*	0,0	3,3	100,0
21	-	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-

27	-	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA Negeri 1 Ngemplak

Sleman, 22 September 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM 12203241031

HASIL ANALISIS SOAL ISIAN SINGKAT

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak

Nama Tes : Ulangan Harian

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Program : X/IPA

Tanggal Tes : 3 September 2016

Pokok Bahasan/Sub : Sich Vorstellen

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
2	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
3	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
4	0,060	Tidak Baik	1,933	Mudah	Tidak Baik
5	-0,134	Tidak Baik	1,867	Mudah	Tidak Baik

6	-0,134	Tidak Baik	1,867	Mudah	Tidak Baik
7	0,424	Baik	1,133	Mudah	Cukup Baik
8	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
9	0,276	Cukup Baik	1,933	Mudah	Cukup Baik
10	0,276	Cukup Baik	1,933	Mudah	Cukup Baik
11	0,520	Baik	0,733	Mudah	Cukup Baik
12	0,499	Baik	0,933	Mudah	Cukup Baik
13	0,109	Tidak Baik	0,200	Sulit	Tidak Baik
14	0,689	Baik	1,000	Mudah	Cukup Baik
15	-0,019	Tidak Baik	1,733	Mudah	Tidak Baik
16	0,057	Tidak Baik	1,800	Mudah	Tidak Baik
17	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
18	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
19	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
20	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik

Mengetahui :

Guru Mapel Bahasa Jerman

SMA Negeri 1 Ngemplak

Slaman, 22 September 2016

Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo

NIP 19670520 199412 1 003

Fellainindra Hermi Oktavianti

NIM 12203241031

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak

Nama Tes : Ulangan Harian

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Program : X/IPA

Tanggal Tes : 3 September 2016

Pokok Bahasan/Sub : Sich Vorstellen

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
2	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
3	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
4	0,643	Baik	0,933	Mudah	Cukup Baik
5	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
6	0,891	Baik	0,933	Mudah	Cukup Baik
7	0,706	Baik	0,900	Mudah	Cukup Baik

8	0,706	Baik	0,900	Mudah	Cukup Baik
9	0,659	Baik	0,867	Mudah	Cukup Baik
10	0,706	Baik	0,900	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman
 SMA Negeri 1 Ngeemplak

Slaman, 22 September 2016
 Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 199412 1 003

Fellainindra Hermi Oktavianti
 NIM 12203241031

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan
Nama Tes
Mata Pelajaran
Kelas/Program
Tanggal Tes
Pokok Bahasan/Sub

: SMA Negeri 1 Ngemplak
: Ulangan Harian
: Bahasa Jerman
: X/IPA
: 3 September 2016
: Sich Vorstellen

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ALFIAN NURFAUZI	L	Tidak Ada
2	ALVINA RAHAYU PANGESTI	P	Tidak Ada
3	ANANDA FEBRIANSYAH M	L	Tidak Ada
4	ANNISA HARDININGSIH	P	Tidak Ada
5	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI	P	Tidak Ada
6	ASYIFA AMINATUS RIRHASTUTI	P	Tidak Ada
7	DINI NOVITA SARI	P	Tidak Ada
8	EKA ALFIAN DARMA PUTRA	L	Tidak Ada
9	EVI DINI SUBEKTI	P	Tidak Ada
10	FADILA NURUL MUSTAQIMA	P	Tidak Ada
11	FARIDA FARAH NABILA	P	Tidak Ada

12	FEBI MARWANI SHOLEKHAH	P	Tidak Ada
13	GALUH ZAHWA CANDANI	P	Tidak Ada
14	IBNU BANU SUYATNA	L	Tidak Ada
15	JULITA RAHMA	P	Tidak Ada
16	LARAS SUKMA KURNIA SARI	P	Tidak Ada
17	LUTFIANA HANIFAH	P	Tidak Ada
18	MUHAMMAD IDRIS PRASETYO	L	Tidak Ada
19	MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH	L	Tidak Ada
20	NADITA	P	Tidak Ada
21	NELA HEPY SAPUTRI	P	Tidak Ada
22	RAMZY SYADDAD IMTIYAS	L	Tidak Ada
23	RISKY AULIA NINGRUM	P	Tidak Ada
24	RIZQY TASARI PUTRI	P	Tidak Ada
25	SEPTI SATITI MAHARANI	P	Tidak Ada
26	TEGO RAHARJO	L	Tidak Ada
27	YAHYA BAGAS PANGESTU	L	Tidak Ada
28	YEYEN DAMAYANTI	P	Tidak Ada
29	YOLANDA OKTAVIA TIKA PUTRI	P	Tidak Ada
30	YULLIMURYANTI	P	Tidak Ada
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :

Sleman, 22 September 2016

Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA Negeri 1 Ngemplak

Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo

Fellanindra Hermi.O.

NIP 19670520 199412 1 003

NIM 12203241031

PENGLOMPOKAN PESERTA REMEDIAL

Satuan Pendidikan
Nama Tes
Mata Pelajaran
Kelas/Program
Tanggal Tes
Pokok Bahasan/Sub

: SMA Negeri 1 Ngemplak
: Ulangan Harian
: Bahasa Jerman
: X/IPA
: 3 September 2016
: Sich Vorstellen

No	Kompetensi Dasar		Peserta Remedial	Hari	Tgl	Jam	Tempat
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Soal Objektif						
1	W-Frage		Tidak Ada				
2	W-Frage		Tidak Ada				
3	Fragesatz		Tidak Ada				
4	Fragesatz		Tidak Ada				
5	Fragesatz		Tidak Ada				
6	Fragesatz		Tidak Ada				
7	Fragesatz		Tidak Ada				
8	Zahlen		Tidak Ada				
9	Datum		Tidak Ada				
10	Zahlen		Tidak Ada				
11	Zahlen		Tidak Ada				
12	W-Frage, der Tag		Tidak Ada				

13	der Tag	Tidak Ada					
14	der Tag	Tidak Ada					
15	der Tag	Tidak Ada					
16	begrussung	Tidak Ada					
17	verabschieden	Tidak Ada					
18	sich vorstellen	Tidak Ada					
19	sich vorstellen	Tidak Ada					
20	begrussung	Tidak Ada					
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							

39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
	Soal Isian Singkat				
1	konjugasi verben	Tidak Ada			
2	konjugasi verben	Tidak Ada			
3	konjugasi verben	Tidak Ada			
4	konjugasi verben	FADILA NURUL MUSTAQIMA;			
5	konjugasi verben	ALFIAN NURFAUZI; FARIDA FARAH NABILA;			
6	konjugasi verben	ANNISA HARDININGSIH; FARIDA FARAH NABILA;			
7	konjugasi verben	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI; EKA ALFIAN DARMA PUTRA; FARIDA FARAH NABILA; GALUH ZAHWA CANDANI; IBNU BANU SUYATNA; LARAS SUKMA KURNIA SARI; NADITA; NELA HEPPY SAPUTRI; RIZQY TASARI PUTRI; TEGO RAHARJO; YAHYA BAGAS			

		PANGESTU; YOANDA OKTAVIA TIKA PUTRI; YULLIMURYANTI;			
8	konjugasi verben	Tidak Ada			
9	konjugasi verben	EKA ALFIAN DARMA PUTRA;			
10	konjugasi sein	EKA ALFIAN DARMA PUTRA;			
11	zahlen	ALVINA RAHAYU PANGESTI; ANANDA FEBRIANSYAH M; ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI; ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI; EKA ALFIAN DARMA PUTRA; EVI DINI SUBEKTI; FADILA NURUL MUSTAQIMA; GALUH ZAHWA CANDANI; IBNU BANU SUYATNA; LARAS SUKMA KURNIA SARI; MUHAMMAD IDRIS PRASETYO; NADITA; RAMZY SYADDAD IMTIYAS; SEPTI SATITI MAHARANI; TEGO RAHARJO; YAHYA BAGAS PANGESTU; YEYEN DAMAYANTI; YOANDA OKTAVIA TIKA PUTRI; YULLIMURYANTI;			

12	Zahlen	ALVINA RAHAYU PANGESTI; ANANDA FEBRIANSYAH M; ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI; ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI; EKA ALFIAN DARMA PUTRA; FADILA NURUL MUSTAQIMA; GALUH ZAHWA CANDANI; IBNU BANU SUYATNA; LARAS SUKMA KURNIA SARI; MUHAMMAD IDRIS PRASETYO; RAMZY SYADDAD IMTIYAS; RIZQYASARI PUTRI; SEPTI SATITI MAHARANI; TEGO RAHARJO; YAHYA BAGAS PANGESTU; YOANDA OKTAVIA TIK A PUTRI;				
13	Datum	ALFIAN NURFAUZI; ALVINA RAHAYU PANGESTI; ANANDA FEBRIANSYAH M; ANNISA HARDININGSIH; ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI; ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI; DINI NOVITA SARI; EKA ALFIAN DARMA PUTRA; EVI DINI SUBEKTI; FADILA NURUL MUSTAQIMA; FARIDA FARAH NABILA; IBNU BANU SUYATNA; LARAS SUKMA KURNIA SARI; LUTFIANA HANIFAH; MUHAMMAD IDRIS PRASETYO; MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH; NADITA; NELA HEPY SAPUTRI; RAMZY SYADDAD IMTIYAS; RISKY AULIA NINGRUM; RIZQYASARI PUTRI; SEPTI SATITI MAHARANI; TEGO RAHARJO; YAHYA BAGAS PANGESTU; YEYEN DAMAYANTI; YOANDA OKTAVIA				

		TIKA PUTRI; YULLIMURYANTI;				
14	Zahlen	ALVINA RAHAYU PANGESTI; ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI; ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI; EKA ALFIAN DARMA PUTRA; FADILA NURUL MUSTAQIMA; FARIDA FARAH NABILA; GALUH ZAHWA CANDANI; IBNU BANU SUYATNA; NADITA; RAMZY SYADDAD IMTIYAS; SEPTI SATITI MAHARANI; TEGO RAHARJO; YAHYA BAGAS PANGESTU; YOANDA OKTAVIA TIKA PUTRI; YULLIMURYANTI;				
15	Zahlen	ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI; FEBI MARWANI SHOLEKHAH; LARAS SUKMA KURNIA SARI; NADITA;				
16	Datum	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI; FEBI MARWANI SHOLEKHAH; YOANDA OKTAVIA TIKA PUTRI;				

17	Datum	Tidak Ada				
18	Zahlen	Tidak Ada				
19	Zahlen	Tidak Ada				
20	Zahlen	Tidak Ada				
	Soal Essay					
1	sich vorstellen	Tidak Ada				
2	sich vorstellen	Tidak Ada				
3	sich vorstellen	Tidak Ada				
4	sich vorstellen	Tidak Ada				
5	sich vorstellen	Tidak Ada				
6	sich vorstellen	Tidak Ada				
7	sich vorstellen	Tidak Ada				
8	sich vorstellen	Tidak Ada				
9	sich vorstellen	Tidak Ada				
10	sich vorstellen	Tidak Ada				

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman
 SMA Negeri 1 Ngemplak

Sleman, 22 September 2016
 Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 199412 1 003

Fellaniindra Hermi Oktavianti
 NIM 12203241031

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan
Nama Tes
Mata Pelajaran
Kelas/Program
Tanggal Tes
Pokok Bahasan/Sub

: SMA Negeri 1 Nemplak
: Ulangan Harian
: Bahasa Jerman
: X/IPA
: 3 September 2016
: Sich Vorstellen

KKM
70

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (40%)			Nilai Tes Isian (40%)	Nilai Tes Essay (20%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ALFIAN NURFAUZI	L	20	0	100,00	95,00	50,00	88,00	B	Tuntas
2	ALVINA RAHAYU PANGESTI	P	20	0	100,00	80,00	50,00	82,00	B	Tuntas
3	ANANDA FEBRIANSYAH M	L	19	1	95,00	85,00	50,00	82,00	B	Tuntas
4	ANNISA HARDININGSIH	P	20	0	100,00	90,00	50,00	86,00	B	Tuntas
5	ASTRIA SHEILA MEGA UTAMI	P	20	0	100,00	70,00	50,00	78,00	C	Tuntas
6	ASYIFA AMINATUS RIRIHASTUTI	P	20	0	100,00	75,00	0,00	70,00	D	Tuntas
7	DINI NOVITA SARI	P	20	0	100,00	95,00	50,00	88,00	B	Tuntas
8	EKA ALFIAN DARMA PUTRA	L	19	1	95,00	65,00	50,00	74,00	C	Tuntas
9	EVI DINI SUBEKTI	P	20	0	100,00	90,00	40,00	84,00	B	Tuntas
10	FADILA NURUL MUSTAQIMA	P	20	0	100,00	75,00	45,00	79,00	C	Tuntas
11	FARIDA FARAH NABILA	P	20	0	100,00	75,00	50,00	80,00	C	Tuntas
12	FEBI MARWANI SHOLEKHAH	P	20	0	100,00	95,00	50,00	88,00	B	Tuntas
13	GALUH ZAHWA CANDANI	P	20	0	100,00	80,00	50,00	82,00	B	Tuntas
14	IBNU BANU SUYATNA	L	18	2	90,00	75,00	45,00	75,00	C	Tuntas
15	JULITA RAHMA	P	20	0	100,00	100,00	50,00	90,00	B	Tuntas

16	LARAS SUKMA KURNIA SARI	P	19	1	95,00	75,00	50,00	78,00	C	Tuntas
17	LUTFIANA HANIFAH	P	20	0	100,00	95,00	50,00	88,00	B	Tuntas
18	MUHAMMAD IDRIS PRASETYO	L	19	1	95,00	85,00	50,00	82,00	B	Tuntas
19	MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH	L	20	0	100,00	95,00	45,00	87,00	B	Tuntas
20	NADITA	P	20	0	100,00	75,00	25,00	75,00	C	Tuntas
21	NELA HEPPY SAPUTRI	P	20	0	100,00	90,00	50,00	86,00	B	Tuntas
22	RAMZY SYADDAD IMTIYAS	L	20	0	100,00	85,00	50,00	84,00	B	Tuntas
23	RISKY AULIA NINGRUM	P	20	0	100,00	100,00	50,00	90,00	B	Tuntas
24	RIZOYTASARI PUTRI	P	20	0	100,00	85,00	50,00	84,00	B	Tuntas
25	SEPTI SATITI MAHARANI	P	20	0	100,00	80,00	50,00	82,00	B	Tuntas
26	TEGO RAHARJO	L	20	0	100,00	75,00	45,00	79,00	C	Tuntas
27	YAHYA BAGAS PANGESTU	L	20	0	100,00	75,00	50,00	80,00	C	Tuntas
28	YEYEN DAMAYANTI	P	20	0	100,00	90,00	50,00	86,00	B	Tuntas
29	YOLANDA OKTAVIA TIKA PUTRI	P	19	1	95,00	70,00	50,00	76,00	C	Tuntas
30	YULLIMURYANTI	P	20	0	100,00	80,00	50,00	82,00	B	Tuntas
	- Jumlah peserta test =	30	Jumlah Nilai =		2965	2500	1395	2465		
	- Jumlah yang tuntas =	30	Terdendah =		90,00	65,00	0,00	70,00		
	- Jumlah yang belum tuntas =	0	Tertinggi =		100,00	100,00	50,00	90,00		
	- Persentase peserta tuntas =	100, 0	Rata-rata =		98,83	83,33	46,50	82,17		
	- Persentase peserta belum tuntas =	0,0	Std Deviasi =		2,52	9,68	10,10	5,11		

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman
 SMA Negeri 1 Ngemplak

Sleman, 22 September 2016
 Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 199412 1 003

Fellanindra Hermi Oktavianti
 NIM 12203241031

16	LARAS SUKMA KURNIA SARI	P	19	1	95,00	75,00	50,00	78,00	C	Tuntas
17	LUTFIANA HANIFAH	P	20	0	100,00	95,00	50,00	88,00	B	Tuntas
18	MUHAMMAD IDRIS PRASETYO	L	19	1	95,00	85,00	50,00	82,00	B	Tuntas
19	MUHAMMAD RAFIQ ABDULLAH	L	20	0	100,00	95,00	45,00	87,00	B	Tuntas
20	NADITA	P	20	0	100,00	75,00	25,00	75,00	C	Tuntas
21	NELA HEPPY SAPUTRI	P	20	0	100,00	90,00	50,00	86,00	B	Tuntas
22	RAMZY SYADDAD IMTIYAS	L	20	0	100,00	85,00	50,00	84,00	B	Tuntas
23	RISKY AULIA NINGRUM	P	20	0	100,00	100,00	50,00	90,00	B	Tuntas
24	RIZQYTASARI PUTRI	P	20	0	100,00	85,00	50,00	84,00	B	Tuntas
25	SEPTI SATITI MAHARANI	P	20	0	100,00	80,00	50,00	82,00	B	Tuntas
26	TEGO RAHARJO	L	20	0	100,00	75,00	45,00	79,00	C	Tuntas
27	YAHYA BAGAS PANGESTU	L	20	0	100,00	75,00	50,00	80,00	C	Tuntas
28	YEYEN DAMAYANTI	P	20	0	100,00	90,00	50,00	86,00	B	Tuntas
29	YOLANDA OKTAVIA TIKI PUTRI	P	19	1	95,00	70,00	50,00	76,00	C	Tuntas
30	YULLIMURYANTI	P	20	0	100,00	80,00	50,00	82,00	B	Tuntas
- Jumlah peserta test =		30	Jumlah Nilai =		2965	2500	1395	2465		
- Jumlah yang tuntas =		30	Terendah =		90,00	65,00	0,00	70,00		
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Tertinggi =		100,00	100,00	50,00	90,00		
- Persentase peserta tuntas =		100,0	Rata-rata =		98,83	83,33	46,50	82,17		
- Persentase peserta belum tuntas =		0,0	Std Deviasi =		2,52	9,68	10,10	5,11		

Mengetahui :
Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016
Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM 12203241031

27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA N 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016
Mahasiswa



Fellanindra Hermi .O.
NIM 12203241031

37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016
Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM 12203241031

HASIL ANALISIS SOAL ISIAN SINGKAT

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Program : X/IPA
Tanggal Tes : 3 September 2016
Pokok Bahasan/Sub : Sich Vorstellen

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
2	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
3	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
4	0,060	Tidak Baik	1,933	Mudah	Tidak Baik
5	-0,134	Tidak Baik	1,867	Mudah	Tidak Baik
6	-0,134	Tidak Baik	1,867	Mudah	Tidak Baik
7	0,424	Baik	1,133	Mudah	Cukup Baik
8	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
9	0,276	Cukup Baik	1,933	Mudah	Cukup Baik
10	0,276	Cukup Baik	1,933	Mudah	Cukup Baik
11	0,520	Baik	0,733	Mudah	Cukup Baik
12	0,499	Baik	0,933	Mudah	Cukup Baik
13	0,109	Tidak Baik	0,200	Sulit	Tidak Baik
14	0,689	Baik	1,000	Mudah	Cukup Baik
15	-0,019	Tidak Baik	1,733	Mudah	Tidak Baik
16	0,057	Tidak Baik	1,800	Mudah	Tidak Baik
17	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
18	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
19	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik
20	0,000	Tidak Baik	2,000	Mudah	Tidak Baik

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman
 SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016
 Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
 NIM 12203241031

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Program : X/IPA
Tanggal Tes : 3 September 2016
Pokok Bahasan/Sub : Sich Vorstellen

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
2	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
3	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
4	0,643	Baik	0,933	Mudah	Cukup Baik
5	0,845	Baik	0,967	Mudah	Cukup Baik
6	0,891	Baik	0,933	Mudah	Cukup Baik
7	0,706	Baik	0,900	Mudah	Cukup Baik
8	0,706	Baik	0,900	Mudah	Cukup Baik
9	0,659	Baik	0,867	Mudah	Cukup Baik
10	0,706	Baik	0,900	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :
Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016
Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM 12203241031

40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :

Guru Mapel Bahasa Jerman
SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo

NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016

Mahasiswa



Fellanindra Hermi .O.

NIM 12203241031

17	Datum	Tidak Ada				
18	Zahlen	Tidak Ada				
19	Zahlen	Tidak Ada				
20	Zahlen	Tidak Ada				
	Soal Essay					
1	sich vorstellen	Tidak Ada				
2	sich vorstellen	Tidak Ada				
3	sich vorstellen	Tidak Ada				
4	sich vorstellen	Tidak Ada				
5	sich vorstellen	Tidak Ada				
6	sich vorstellen	Tidak Ada				
7	sich vorstellen	Tidak Ada				
8	sich vorstellen	Tidak Ada				
9	sich vorstellen	Tidak Ada				
10	sich vorstellen	Tidak Ada				

Mengetahui :
 Guru Mapel Bahasa Jerman
 SMA Negeri 1 Ngemplak



Drs. Purwanto Budi Utomo
 NIP 19670520 199412 1 003

Sleman, 22 September 2016
 Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
 NIM 12203241031



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 1 NGEMPLAK
TAHUN 2016
Sekretariat : SMA Negeri 1 Ngemplak
Alamat : Jln. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Telp. (0274)7494405
Website : sman1ngemplak.sch.id

PROGRAM DAN PELAKSANAAN MENGAJAR HARIAN
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Tahun Pelajaran 2016/2017

PROGRAM					PELAKSANAAN			
Hari/Tanggal	Jam ke	Kelas	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/Bahan	Absensi	Hambatan	keterangan
Selasa, 2 Agustus 2016	1-2	XI IPA2	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.	1. Mengungkapkan ujaran yang didengar. 2. Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan. 3. Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.	a. Buku <i>Kontakre Deutsch</i> 2 hal 1-4 b. Audio tentang <i>Famille</i> c. Power Point, speaker, spidol, laptop, LCD	Dewi (11) Jumlah : 32	Ada beberapa peserta didik perempuan yang bermain handphome dan beberapa pasif.	Peserta didik yang bermain handphome ditegur dan diminta untuk mengulangi apa yang sudah dijelaskan oleh guru.

Sabtu, 6 Agustus 2016	5-6	X IPA 2	3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya. 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis	Memperkenalkan diri menyebutkan nama (Ich heiße ..., Ich bin ...), tempat tinggal (Ich wohne in ...), negara asal (Ich komme aus ...), umur (Ich bin ... Jahre alt), dan pekerjaan/kegiatan (Ich bin ...) secara tepat.	a. Buku Kontakte Deutsch 1 hal 1-3 b. Video c. Laptop, LCD	NIHIL	Beberapa peserta didik pasif.	Memutarakan video tentang pengenalan yang membuat peserta didik menjadi tertarik.
--------------------------	-----	------------	---	---	--	-------	-------------------------------	---

			sederhana untuk merespons pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah.					
Selasa, 9 Agustus 2016	XI IPA2	1-2	2.1. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat. 2.2. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang	2.1.1. Peserta dapat mengucapkan kata atau frasa dengan bentuk dialog. 2.1.2. Peserta didik dapat berdialog dengan teman sebangku mengenai tema Keluarga.	a. Buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 3 dan 4. b. Papan tulis, spidol.	Febi (14) Jumlah: 32	Ada beberapa peserta didik perempuan yang bermain handphone dan beberapa pasif.	Peserta didik yang bermain handphone ditegur dan diminta untuk membaca teks yang sudah disediakan.

			santun dan tepat.					
Rabu, 10 Agustus 2016	X IPA 2	8	3.1. Memahami cara menyapa, berpanmitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang data diri seseorang. 2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan menuliskan tentang informasi yang didapat pada data diri seseorang.	a. Buku <i>Kontakte Deutsch 1</i> b. PPT, LCD laptop	NIHIL	Ada beberapa peserta didik perempuan yang bermain handphome dan beberapa pasif.	Peserta didik yang bermain handphone ditegur dan diminta untuk mengulangi apa yang sudah dijelaskan oleh guru.

			4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespons pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, memberi instruksi, dan memperkenalkan diri terkait topik identitas diri (<i>Kenmenlernen</i>) dan kehidupan sekolah.					
Sabtu, 13 Agustus 2016	X IPA 2	5-6	3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi	1. Menuliskan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang <i>Kenmenlernen</i> . 2. Mengungkapkan informasi secara	a. Buku <i>Kontakte Deutsch I</i> b. Papan tulis, spidol	NIHIL	Ada beberapa peserta didik perempuan yang bermain handphome dan beberapa pasif.	Peserta didik yang bermain handphone ditegur dan diminta untuk mengulangi apa yang sudah dijelaskan oleh

			instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini membedakan konjugasi <i>sein</i> serta <i>verben</i> dari <i>ich</i> , <i>du</i> , <i>er/sie und sie</i> .				guru.
			4.1. Menyusun teks tulis tentang nama diri terkait topic identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dengan memperhatikan unsure kebahasaan, struktur teks dan budaya secara unsure benar dan sesuai.					

Selasa, 16 Agustus 2016	XI IPA2	1-2	4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.	4.1.1 Peserta didik mampu menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema <i>Possessivpronomen in Akkusativ.</i>	a. Buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 5-9 b. PPT, LCD laptop	NIHIL	Ada beberapa peserta didik yang pasif.	Mengajak dan membimbing peserta didik dengan memberikan latihan soal.
Selasa, 23 Agustus 2016	XI IPA2	1-2	4.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.	4.1.1 Peserta didik mampu menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat sesuai tema <i>Possessivpronomen in Akkusativ.</i>	a. Buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 11-16. b. PPT, LCD laptop	NIHIL	Ada beberapa peserta didik yang pasif.	Mengajak dan membimbing peserta didik dengan memberikan latihan soal.

Rabu, 24 Agustus 2016	X IPA 2	8	3.1. Memahami cara menyapa, berpanitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>) dan kehidupan sekolah (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat membedakan antara <i>Fragesatz mit Fragewort</i> dan <i>Fragesatz</i> dengan benar. • Peserta didik dapat menggunakan <i>W-Frage</i> dalam kalimat Tanya dengan benar. • Peserta didik dapat memahami konjugasi <i>verben</i> dan <i>sein</i> dari subjeckt <i>wir und ihr</i> dengan benar. 	a. Buku <i>Kontakte Deutsch 1</i> halaman 22 b. PPT, LCD laptop	NIHIL	Ada beberapa peserta didik perempuan yang bermain handphone dan beberapa pasif.	Peserta didik yang bermain handphone ditegur dan diminta untuk mengulangi apa yang sudah dijelaskan oleh guru.
-----------------------	---------	---	---	--	--	-------	---	--

			<p>sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana dalam bentuk kalimat Tanya sederhana terkait dengan <i>Fragesatz</i> sesuai dengan konteks.</p>					
Sabtu, 27 Agustus 2016	X IPA 2	5-6	<p>3.1. Memahami cara menuliskan angka dalam bahasa Jerman serta pengucapan angka dalam bahasa Jerman.</p> <p>4.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman (<i>Zahlen</i>) dengan benar. • Peserta didik dapat menggunakan angka (<i>Zahlen</i>) dalam 	<p>a. Buku <i>Kontakte Deutsch 1</i> halaman 23</p> <p>b. PPT, laptop LCD</p>	NIHIL	<p>Ada beberapa peserta didik perempuan yang bermain handphome dan beberapa pasif.</p>	<p>Peserta didik yang bermain handphome ditegur dan diminta untuk mengulangi apa yang sudah dijelaskan oleh guru.</p>

			frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.	bahasa Jerman dengan benar. • Peserta didik dapat memahami penulisan angka (<i>Zahlen</i>) dalam bahasa Jerman dengan benar.				
Selasa, 30 Agustus 2016	XI IPA 2	1-2			Adh Dhiya (2) Jumlah: 32		Ulangan Harian I	
Rabu, 31 Agustus 2016	X IPA 2	8	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat. 4.1. Memahami cara membaca tanggal dalam bahasa Jerman serta pengucapan tanggal dalam bahasa Jerman.	• Peserta didik dapat menentukan bentuk wacana tulis tentang tanggal dalam Bahasa Jerman (<i>Datum</i>) dengan benar. • Peserta didik dapat menentukan tema wacana tulis tentang	a. Buku <i>Kontakte Deutsch 1</i> halaman 23 b. PPT, LCD, laptop	NIHIL	Ada beberapa peserta didik yang pasif.	Mengajak dan membimbing peserta didik dengan memberikan latihan soal.

				tanggal (<i>Datum</i>) dalam bahasa Jerman dengan benar.			
Sabtu, 3 September 2016	X IPA 2	5-6			NIHIL		Ulangan Harian I
Selasa, 6 September 2016	XI IPA 2	1-2			NIHIL		Memberikan remidi Ulangan harian I
Rabu, 7 September 2016	X IPA 2	8			NIHIL		Memberikan remidi Ulangan harian I

Guru Pembimbing

Sleman, 19 September 2016
Mahasiswa

Drs.Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Fellaniindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031

					tanggal (Datum) dalam bahasa Jerman dengan benar.						
Sabtu, 3 September 2016	X IPA 2	5-6							NIHIL		Ulangan Harian I
Selasa, 6 September 2016	XI IPA 2	1-2							NIHIL		Memberikan remidi Ulangan harian I
Rabu, 7 September 2016	X IPA 2	8							NIHIL		Memberikan remidi Ulangan harian I

Guru Pembimbing



Drs.Purwanto Budi Utomo
NIP.19670520 199412 1 003

Sleman, 19 September 2016
Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti
NIM. 12203241031



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG II

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMA N 1 Ngemplak	NAMA MAHASISWA	: Fellanindra Hermi . O.
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2.5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman	NO. MAHASISWA	: 12203241031
GURU PEMBIMBING	: Drs. Purwanto Budi Utomo	FAK./JUR./PRODI	: FBS/Pend. B. Jerman
		DOSEN PEMBIMBING	: Sri Megawati, M. A

No.	Hari, tanggal	Pukul	Kegiatan	Keterangan	Paraf DPL
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.15	Upacara bendera hari senin dan pembukaan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY serta diikuti oleh orang tua/wali siswa baru kelas X. Upacara berjalan tertib.	
		08.15 – 08.00	Koordinasi pembagian tugas	Pembagian tugas untuk kegiatan PLS. Kelompok dibagi tiga untuk membantu di tiga tempat, di lab. biologi, lab. kimia, dan aula.	
		08.00 – 09.30	Parenting	Acara diikuti oleh orang tua/wali siswa baru kelas X, pemberian informasi dan dialog	

				dengan guru. Lima orang bertugas di lab. Kimia untuk mempersiapkan ruangan dan kebutuhan acara. Acara berjalan dengan lancar.	
		09.30 – 13.30	Pendampingan pendidikan karakter kelas XI dan XII	Diikuti oleh siswa kelas XI dan XII. Kejadiannya yaitu materi tentang NAPZA, program dan cara belajar, tata tertib siswa, diselenggarakan di aula SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan berjalan lancar.	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 07.15	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Pengarahan terkait kegiatan PLS dan pendidikan karakter kelas XI dan XII. Kegiatan berjalan dengan baik.	
		07.15 – 09.15	Piket	Mempresensi siswa kelas X, XI dan XII dengan keliling di masing-masing kelas.	
		10.15 – 13.00	Pendampingan pendidikan karakter siswa kelas XI dan XII	Mendampingi siswa kelas XI – XII di masjid SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan berjalan dengan tertib.	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 07.15	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Pengarahan terkait kegiatan PLS dan pendidikan karakter kelas XI dan XII. Kegiatan berjalan dengan baik.	
		08.00 – 10.00	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	

		10.30 – 13.00	Mendampingi kelas XI dan XII tentang sosialisasi dari PUSKESMAS	Diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Kegiatan berjalan dengan baik.	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		11.00 – 13.30	Mengisi pelajaran bahasa Jerman	Memperkenalkan bahasa Jerman serta kebudayaan Jerman secara umum kepada peserta didik di kelas X IPS 1	
		13.30 – 14.00	Koordinasi dengan penjaga sekolah	Rapat koordinasi dan pengarahan dengan pak Suharno selaku penjaga sekolah membahas tentang basecamp mahasiswa PPL UNY di lab. Biologi.	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
6.	Sabtu, 23 Juli 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
			Mengisi pelajaran bahasa Jerman	Memperkenalkan bahasa Jerman serta kebudayaan Jerman secara umum kepada peserta didik di kelas X IPS 2	

		11.45-13.30	Piket	Menjaga ruang piket.	
7.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngeplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		09.30 – 11.00	Masuk kelas XI IPS 1	Masuk ke kelas XI IPS 1 ikut mendampingi teman mengajar pelajaran bahasa Jerman.	
		11.00 – 13.30	Piket	Kegiatan berjalan dengan lancar.	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 08.00	Perpustakaan	Mem bantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		08.00 – 10.15	Acara “ <i>Roadshow</i> DBL”	Acara <i>roadshow</i> dari panitia DBL, karena SMA N 1 Ngeplak berpartisipasi dalam acara basket tahunan DBL. Acara berlangsung dengan lancar	
		10.15 – 11.45		Mengerjakan Rancangan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
		12.10 – 13.30	Piket	Kegiatan berjalan dengan lancar.	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 10.30	Ke Kampus FBS	Mengurus KRS semester Ganjil	
		10.30-12.10	Piket	Kegiatan berjalan dengan lancar.	
		12.10-13.30	Masuk kelas X IPS 2	Masuk ke kelas XI IPS 2 mengamati serta mengobservasi kelas pada pelajaran bahasa	

				Jerman berkenalan.	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00-08.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.15 – 11.45	Piket	Membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.45-13.30	Masuk kelas X IPA 1	Observasi kelas.	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 08.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		08.30 – 10.00	Piket	Membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.00-11.30	Masuk kelas XI IPS 1	Mendampingi teman yang sedang mengajar bahasa Jerman.	
12.	Sabtu, 30 Juli 2016	07.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	

		12.10-13.30	Masuk kelas XII IPA 2	Memberikan tugas bahasa Jawa karena guru yang bersangkutan sedang diklat.	
13.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 -07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		08.00 – 10.00	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		11.00- 13.30		Persiapan RPP dan media pembelajaran.	
14.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 –08.30	Masuk kelas XI IPA 2	Mengajar kelas XI IPA 2 dengan materi tentang keluarga.	
		09.30 – 10.00	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.30 – 13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
15.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 –09.15	Perpustakaan	Mem bantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	

		09.30 – 11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas	
		12.45-13.30	Masuk kelas X IPA 2	Observasi kelas.	
16.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00-09.15	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas	
		12.00 - 13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
17.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00-09.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.00-11.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
18.	Sabtu, 6 Agustus 2016	07.00-10.15	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.15-11.45	Masuk kelas X IPA 2	Mengajar kelas X IPA 2 dengan materi tentang pengenalan.	

		11.45-13.30	Piket	Kegiatan berjalan dengan lancar.	
19.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00-07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngeemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		09.30-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.30-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XI IPA 2	Mengajar bahasa Jerman di kelas XI IPA 2 dengan materi tentang keluarga.	
		09.30-11.45		Persiapan RPP dan media pembelajaran.	
		12.10-13.30	Piket	Membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00-08.30	Perpustakaan	Mem bantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.00-11.45	Piket	Membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.45-13.30	Masuk kelas X IPA 2	Mengajar bahasa Jerman kelas X IPA 2 dengan materi tentang pengenalan (memperkenalkan oranglain).	

22.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XI IPS 2	Ikut mendampingi teman yang sedang mengajar bahasa Jerman kelas XI IPS 2	
		09.15-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak, membunayakan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.10-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
23.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00-09.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.00-11.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
24.	Sabtu, 13 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Upacara memperingati hari Pramuka	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngeplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		08.00 – 10.15	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak, membunayakan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.15-11.45	Masuk kelas X IPA 2	Mengajar bahasa Jerman kelas X IPA 2 menjelaskan konjugasi <i>verben und sein person singular (ich, du, er, sie)</i> serta <i>person plural (sie)</i> .	

		12.00-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
25.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunynkan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.15-11.45	Masuk ke kelas X IPS 1	Menggantikan teman yang sedang sakit, mengajarkan konjugasi <i>verben und sein person singular (ich, du, er, sie)</i> serta <i>person plural (sie)</i> dan mengadakan kuis.	
		12.10-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
26.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XI IPA 2	Mengajar kelas XI IPA 2 dengan materi tentang <i>possesivpronomen in Nominativ</i> .	
		09.30-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunynkan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.10-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
27.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00-selesai	Upacara memperingati hari kemerdekaan RI ke 71 di lapangan Jangkang, Ngeemplak	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan sekecamatan Ngeemplak serta para mahasiswa PPL. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
28.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00-09.15	Perpustakaan	Mem bantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	

		10.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas	
		11.45-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
29.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.00-11.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
30.	Sabtu, 20 Agustus 2016	07.00-13.30	Lomba memperingati HUT RI ke 71	lomba diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak dan mahasiswa PPL UNY. Lomba berjalan tertib dan lancar.	
31.	Senin, 22 Agustus 2016	07-00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngeplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		09.00- 11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		11.45-13.30		Mengerjakan Rancangan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	

32.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XI IPA 2	Mengajar bahasa Jerman kelas XI IPA 2 dengan materi <i>Possessivpronomen im Akusativ</i>	
		09.30-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		11.45-13.30		Mengerjakan Rancangan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
33.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00-09.15	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		09.30-11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		12.45-13.30	Masuk kelas X IPA 2	Mengajar bahasa Jerman dengan materi <i>Fragesatz und W-Frage</i> .	
34.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-09.15	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir	

				KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas	
		11.45-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
35.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.00-11.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
36.	Sabtu, 27 Agustus 2016	07.00- 10.00	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.15-11.45	Masuk kelas X IPA 2	Mengajar bahasa Jerman kelas X IPA 2 dengan materi <i>Zahlen</i> .	
		12.00-13.30	Piket	Kegiatan berjalan dengan lancar.	
37.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		09.00- 11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	

		11.45-13.30		Mengerjakan Rancangan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
38.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XI IPA 2	Memberikan ulangan harian I kepada siswa XI IPA 2	
		09.30-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.00-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
39.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00-09.15	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		09.30-11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		12.45-13.30	Masuk kelas X IPA 2	Mengajar bahasa Jerman dengan materi <i>Datum</i> .	
40.	Kamis, 1 September 2016	07.00-09.15	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		10.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngeemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir	

			KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas	
		11.45-13.30	Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
41.	Jumat, 2 September 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunayakan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.
		10.00-11.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.
42.	Sabtu, 3 September 2016	07.00-10.00	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunayakan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.
		10.15-11.45	Masuk kelas X IPA 2	Memberikan ulangan harian I bahasa Jerman kepada siswa kelas X IPA 2.
		12.00-12.45	Piket	Kegiatan berjalan dengan lancar.
43.	Senin, 5 September 2016	07.00-07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.
		09.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunayakan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.

		11.45-13.30		Mengerjakan Rancangan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
44.	Selasa, 6 September 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XI IPA 2	Memberikan remidi ulangan harian I kepada siswa XI IPA 2	
		09.30-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Nemplak, membunynkan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		12.00-13.30		Persiapan rpp dan media pembelajaran.	
45.	Rabu, 7 September 2016	07.00-09.15	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Nemplak, membunynkan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		09.30-11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapiakan buku yang berserakan.	
		12.45-13.30	Masuk kelas X IPA 2	Memberikan remidi ulangan harian I kepada siswa XI IPA 2	
46.	Kamis 8 September 2016	07.00-09.15	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapiakan buku yang berserakan.	
		10.00-11.45	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Nemplak, membunynkan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir	

				KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas	
		11.45-13.30		Mengerjakan laporan PPL.	
47.	Jumat, 9 September 2016	07.00-09.30	Piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunynkan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	
		10.00- 11.30		Mengerjakan laporan PPL.	
48.	Sabtu, 10 September 2016	07.00-08.30	Masuk kelas XII IPS 2	Memberikan materi bahasa Jerman tentang <i>Hobby</i> .	
		09.00- 11.45		Mengerjakan laporan PPL.	
		12.15-13.00	Masuk kelas XII IPA 1	Memberikan materi bahasa Jerman tentang <i>Hobby</i> .	
50.	Senin, 12 September 2016	-	-	Libur Idul Adha	
51.	Selasa, 13 September 2016	07.00- 13.30		Mengerjakan laporan PPL.	
52.	Rabu, 14 September 2016	07.30-13.30		Mengerjakan laporan PPL.	
53.	Kamis, 15 September 2016	07.00- 10.15		Mengerjakan laporan PPL.	
		10.15- 11.45		Penarikan PPL yang dihadiri oleh DPL dan koordinator PPL SMA N 1 Ngemplak serta	

				mahasiswa PPL.	
--	--	--	--	----------------	--

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa

Sleman, 19 September 2016

Sri Megawati, M. A.
NIP.19650911 199002 2 001

Fellanindra Hermi Oktavianti
12203241031

					mahasiswa PPL.		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

Sleman, 19 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan,



Sri Megawati, M. A.

NIP.19650911 199002 2 001

Mahasiswa



Fellanindra Hermi Oktavianti

12203241031

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SMA NEGERI 1 NGEMPLAK

No. Dokumen	: F/751/Waka-Kur/ Kaldik
NO. Revisi	: 0
Tgl Berlaku	: 4 Januari 2016

ABAD	3	10	17	24/31
SENIN	4	11	18	25
SELASA	5	12	19	26
RABU	6	13	20	27
KAMIS	7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22
SABTU	2	9	16	23

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	

2	9	16	23/30
3	10	17	24/31
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29

6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	
11	18	25	
12	19	26	

4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	31

ABAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	
9	16	23	
10	17	24	
11	18	25	

6	13	20	27
7	14	25	28
8	15	26	29
9	16	27	30
10	17	28	31
11	18	29	

3	10	17	24/30
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29

7	14	21	28
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	31
11	18	25	
12	19	26	
13	20	27	

4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	

ABAD	2	9	16	23/30
SENIN	3	10	17	24/31
SELASA	4	11	18	25
RABU	5	12	19	26
KAMIS	6	13	20	27
JUMAT	7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22

Libur Kenakalan Kelas
Hari-hari pertama masuk sekolah
Libur Umum
Hari Guru Nasional
Libur Akhir Semester 1

Pembagian Raport
Ulangan Akhir Sem. Gasal / Ulangan Kenakalan Kelas
Libur Ramadhan 1438 H
Libur Hari Raya Idul Fitri 1438 H
Ulangan Tengah Semester

Ujian Nasional Utama
Ujian Nasional susulan
Ujian Sekolah Utama
Ujian Sekolah Susulan
Ujian Tahun Sekolah

Hardiknas
Kemah Bhakti XII
Hari Jadi Kab. Siemman
Hari efektif KBM dan Ulangan Harian
Porsenilas

Hardiknas
Kemah Bhakti XII
Hari Jadi Kab. Siemman
Hari efektif KBM dan Ulangan Harian
Porsenilas

- Keterangan :
- 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenakalan Kelas
 - 11 s.d. 16 Juli 2016 : Libur Sekitar Hari Raya Idul Fitri 1437 H
 - 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari - hari pertama masuk sekolah
 - 17 Agustus 2016 : Upeacara HUT Kemerdekaan RI
 - 12 September 2016 : Libur Hari Raya Idul Adha 1437 H
 - 26 s.d. 30 September 2016 : Ulangan Tengah Semester 1 (K I XI, XII)
 - 1 Oktober 2016 : Ulangan Tengah Semester 1 (K I XI, XII)
 - 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
 - 25 November 2016 : Peningkatan Hn Guru Nasional
 - 1 s.d. 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester 1
 - 11, 12 Desember 2016 : Libur Hari Maulid Nabi Muhammad SAW
 - 13 s.d. 15 Desember 2016 : Porsenilas Semester 1
 - 17 Desember 2016 : Pembagian Raport Semester 1
 - 19 s.d. 31 Desember 2016 : Libur Akhir Semester Gasal 1
 - 25 Desember 2016 : Hari Natal Tahun 2016
 - 1 Januari 2017 : Libur Tahun Baru Masehi 2017
 - 13 s.d. 18 Maret 2017 : Ulangan Tengah Semester 2 (K I XI)
 - 20 s.d. 28 Maret 2017 : Ujian Sekolah Utama
 - 29 s.d. 31 Maret 2017 : Ujian Sekolah Susulan
 - 3 s.d. 6 April 2017 : Ujian Nasional Utama untuk PBT
 - 10 s.d. 11 April 2017 : Ujian Nasional Utama untuk CBT
 - 13 s.d. 13 April 2017 : Ujian Nasional Susulan untuk PBT
 - 17 s.d. 20 April 2017 : Ujian Nasional Susulan untuk CBT
 - 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional
 - 12 s.d. 13 Mei 2017 : Kemah Bhakti XII
 - 15 Mei 2017 : Hari Jadi Kabupaten Siemman
 - 1 s.d. 8 Juni 2017 : Ulangan Kenakalan Kelas
 - 17 Juni 2017 : Pembagian Raport Semester 2
 - 19 Juni s.d. 24 Juli 2017 : Libur Akhir Ramadhan 1438 H
 - 25 s.d. 26 Juni 2017 : Libur Hari Raya Idul Fitri 1438 H
 - 27 Juni s.d. 15 Juli 2017 : Libur Idul Fitri 1438 H dan Kenakalan Kelas
- Keterangan :
- a. Hari libur Nasional Tahun Baru Imlek, Hari Raya Nyepi, Wafat Yesus Kristus, Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW, Kenakalan Yesus Kristus dan Hari Raya Waisak mengikuti Kalender Nasional 2017.
 - b. Jadwal Ujian Nasional dan Ujian Sekolah masih bersifat tentatif.



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN JANGKANG - MANISRENGGA Km. 2,3 Bimurutan Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Sri Megawati, M.A
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Jerman/ PBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	23.02.2016	4	Penyerahan Mhs ke Sekolah		[Signature]
2	27.07.2016	4	Konsultasi Program Kerja, Matriks kegiatan dan rancangan Laporan PPL		[Signature]
3	15.09.2016	4	Bimbingan Lap. PPL dan Penarikan Mhs PPL UNT 2016		[Signature]

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Plh Kepala Sekolah / Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi .Pend. Bhs Jerman

[Signature]
Siti Dayat, S.Pd

[Signature]
Farida Rumna Karima

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/Jad.Pel
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	04 Januari 2016

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMA NEGERI 1 NGEPLAK SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Hari	Waktu	Jam	X MIPA 1	X MIPA 2	X IPS 1	X IPS 2	XI IPA1	XI IPA2	XI IPS1	XI IPS2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2	Piket
S E N I	07.00 - 07.45	1	U P A C A R A												
	07.45 - 08.30	2	23r	4c	22p	10l	7f	8m	27a	15e	17j	19a	26g	25c	
	08.30 - 09.15	3	23r	4c	22p	10l	7f	8m	3d	15e	17j	19a	26g	25c	9
	09.15 - 09.30		Istirahat												14
	09.30 - 10.15	4	4c	20b	13q	10l	18i	7f	3d	27a	5g	19a	12k	26g	16
	10.15 - 11.00	5	4c	20b	13q	22p	18i	7f	27a	23o	5g	24c	3d	26g	20
	11.00 - 11.45	6	19a	18i	10l	22p	5g	17j	27a	23o	BK	24c	3d	12k	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	19a	18i	10l	13q	27a	26g	23o	3d	22p	17j	24c	16n	
	12.45 - 13.30	8	19a	18i	10l	13q	27a	26g	23o	3d	22p	17j	24c	16n	

S E L A S A	07.00 - 07.45	1	10l	3d	4c	19a	20b	13q	8m	7f	24c	5g	16n	15e	
	07.45 - 08.30	2	10l	3d	4c	19a	20b	13q	8m	7f	24c	5g	16n	15e	
	08.30 - 09.15	3	10l	25e	28k	19a	5g	6h	9g	12k	23o	18i	15e	24c	3
	09.15 - 09.30		Istirahat												17
	09.30 - 10.15	4	7f	25e	28k	4c	5g	6h	9g	12k	23o	18i	15e	24c	18
	10.15 - 11.00	5	7f	23r	28k	4c	8m	17j	10l	9g	14h	BK	3d	16n	21
	11.00 - 11.45	6	7f	23r	13q	28k	8m	17j	10l	9g	14h	3d	19a	16n	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	25e	16n	9g	28k	6h	23o	15e	8m	18i	13q	19a	3d	
	12.45 - 13.30	8	25e	16n	9g	28k	6h	23o	15e	8m	18i	13q	19a	BK	

R A B U	07.00 - 07.45	1	13q	17j	3d/BK	7f	23o	18i	16n	10l	5g	1i	26g	22p	
	07.45 - 08.30	2	13q	17j	3d	7f	23o	18i	16n	10l	5g	1i	26g	22p	
	08.30 - 09.15	3	9g	17j	3d	7f	5g	26g	12k	22p	25e	8m	16n	19a	6
	09.15 - 09.30		Istirahat												15
	09.30 - 10.15	4	9g	7f	23r	13q	5g	26g	12k	22p	25e	8m	16n	19a	24
	10.15 - 11.00	5	22p	7f	23r	9g	4c	6h	13q	16n	14h	15e	20b	26g	25
	11.00 - 11.45	6	22p	7f	18i	9g	4c	6h	13q	16n	14h	15e	20b	26g	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	13q/BK	26g	18i	23r	17j	4c	24c	9g	8m	14h	25e	20b	
	12.45 - 13.30	8	26g	13q/BK	18i	23r	17j	4c	24c	9g	8m	14h	25e	20b	

K A M I S	07.00 - 07.45	1	3d	8m	16n	18i	15e	17j	7f	13q	1i	5g	24c	12k	
	07.45 - 08.30	2	3d	8m	16n	18i	15e	17j	7f	13q	1i	5g	24c	12k	
	08.30 - 09.15	3	14h	19a	9g	18i	6h	15e	12k	BK	20b	22p	10l	7f	4
	09.15 - 09.30		Istirahat												7
	09.30 - 10.15	4	14h	19a	9g	8m	6h	15e	16n	12k	20b	22p	10l	7f	10
	10.15 - 11.00	5	4c	19a	20b	8m	18i	22p	16n	15e	3d	17j	13q	24c	19
	11.00 - 11.45	6	4c	6h	20b	16n	18i	22p	BK	15e	14h	17j	13q	24c	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	20b	4c	3d	16n	13q	18i	22p	24c	17j	14h	8m	10l	
	12.45 - 13.30	8	20b	4c	3d	16n	13q	18i	22p	24c	17j	14h	8m	10l	

J U M A T	07.00 - 07.30	1	Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				
	07.30 - 08.15	2	26g	9g	8m	3d	18i	4c	12k	20b	7f	25e	BK	28k	
	08.15 - 09.00	3	26g	9g	8m	3d	17j	4c	12k	20b	7f	25e	10l	28k	5
	09.00 - 09.15		Istirahat												12
	09.15 - 10.00	4	17j	16n	4c	3d/BK	6h	26g	9g	24c	15e	7f	10l	19a	13
	10.00 - 10.45	5	17j	26g	4c	20b	22p	18i	9g	24c	15e	7f	28k	8m	27
	10.45 - 11.30	6	17j	26g	16n	20b	22p	6h	BK	3d	19a	14h	28k	8m	

S A B T U	07.00 - 07.45	1	18i	6h	25e	3d	17j	15e	10l	16n	1i	20b	7f	13q	
	07.45 - 08.30	2	18i	6h	25e	3d	17j	15e	10l	16n	24c	20b	7f	13q	
	08.30 - 09.15	3	18i	9g	7f	25e	BK	20b	15e	27a	24c	1i	12k	23o	2
	09.15 - 09.30		Istirahat												8
	09.30 - 10.15	4	14h	9g	7f	25e	4c	20b	15e	27a	19a	5g	12k	23o	11
	10.15 - 11.00	5	8m	13q	7f	9g	4c	3d	24c	12k	19a	23o	22p	10l	22
	11.00 - 11.45	6	8m	13q	19a	9g	3d	BK	24c	12k	5g	23o	22p	10l	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	9g	22p	19a	4c	15e	27a	20b	10l	13q	24c	23o	3d	
	12.45 - 13.30	8	9g	22p	19a	4c	15e	27a	20b	10l	13q	24c	23o	3d	

KODE GURU

1	Basuki Jaka P., M.Pd.
2	Drs. Suharyono
3	Sigit Susila, S.Pd.
4	R.A. Suhartadi, S.Pd.
5	Rita Windarti, S.Pd.
6	Yasmin, S.Pd.
7	Drs. L. Joko Sulisty
8	Jarot Supangat, S.Pd.
9	Suparsono, S.Pd.
10	Siti Nurul M., S.Pd.
11	Dra. Astutiningsih
12	Nurhidayat, S.Pd.
13	Drs. Purwanto BU
14	Sarjana Suta, S.Pd.
15	Maryani, S.Pd.
16	Drs. Sutanto
17	Tri Astuti, S.Pd.
18	Drs. Supriyanto
19	Sabdo Rahadi, S.Ag.
20	Sri Hartati, S.Pd.
21	Edi Murni S., S.PAK
22	Yuana Agus D. S.Pd.
23	Nopan Rahma E., S.Pd.
24	Tiwuk Rahmawati, S.Pd.
25	Rokhimah Fitriyati, S.Pd.
26	Yuanita Agustina, S.Pd.I
27	Fatimah, S.Ag.
28	Yulastuti Eka P., S.Pd.
29	Bernadetta Linda K.
30	Budi Raharjo, MA

KODE MENGAJAR

a	Pend. Agama
b	PPKN / Pkn
c	Bahasa Indonesia
d	Sejarah
e	Bahasa Inggris
f	Penjasorkes
g	Matematika
h	Fisika
i	Biologi
j	Kimia
k	Ekonomi/Akuntansi
l	Geografi
m	Seni Budaya
n	Sosiologi
o	Tek. Informasi & Kom.
p	Bahasa Jawa
q	Bahasa Jerman
r	Prakarya dan KWU

Ngemplak, 15 Juli 2016

Kepala Sekolah



Basuki Jaka Pumama, M.Pd.
NIP.19660628 199001 1001

FOTO-FOTO MENGAJAR

